



تقرير حوكمة شركة سبأ الدولية للأدوية والصناعات الكيماوية عن العام المالي المنتهى فى 31/12/2025

بيانات عن الشركة

سبأ الدولية للأدوية والصناعات الكيماوية			اسم الشركة
إقامة وتشغيل مصنع للأدوية والصناعات الكيماوية والمستحضرات الطبية ومستحضرات التجميل والعبوات الدوائية			غرض الشركة
2013/10/23	تاريخ القيد بالبورصة	25 عاما من 200/5/24 حتى 2025/5/23	المدة المحددة للشركة
40 قرش	القيمة الاسمية للسهم	159 لسنة 1981	القانون الخاضع له الشركة
100.000.000	آخر رأس مال مصدر	500000000	آخر رأس مال مرخص به
رقم 135953 بتاريخ 2000/5/24	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	100.000.000	آخر رأس مال مدفوع
أ / عادل رشاد عبد الله			اسم مسئول الاتصال
6 شارع أحمد شاکر - امام كليه بنات مصر الجديدة			عنوان المركز الرئيسي
22918390	أرقام الفاكس	24148529	أرقام التليفونات
www.sabaapharmagroup.com			الموقع الالكتروني
info@sabaapharmagroup.com			البريد الالكتروني

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
٦ شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



الجمعية العامة للمساهمين

لكل مساهم الحق في حضور اجتماعات الجمعية العامة كما نظمها القانون 159 لسنة 1981 ولانحته التنفيذية وكذلك النظام الأساسي للشركة بعد الاعلان في جريدتين مصريتين تصدران باللغة العربية على موعد ومكان انعقاد الجمعية ، كما تلتزم الشركة بقواعد القيد والافصاح الصادرة عن البورصة المصرية والمعتمدة من هيئة الرقابة المالية .

هيكل الملكية

النسبة %	عدد الاسهم في تاريخ القوائم المالية	حصة 5% من اسهم الشركة فأكثر
18.04%	45.106.066	سهل مرسى محمد الدمراوى
13.091%	32727260	محمد السيد عبد النبي محمد
12.909%	32272715	بتول السيد عبد النبي محمد
10.273%	25681805	اسيل السيد عبد النبي محمد

مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الادارة

يتكون مجلس الادارة من عدد 7 اعضاء (2) عضو تنفيذى (عدد 2) عضو غير تنفيذى وعدد (3) اعضاء مستقلين

تشكيل مجلس الإدارة

مسلسل	إسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
1	بتول السيد عبد النبي	تنفيذي/ رئيس مجلس الادارة	32272715	2022/11/10	نفسه
2	د/احمد فؤاد صادق	غير تنفيذى	-	2019/4/27	نفسه
3	م/محمد السيد عبد النبي	تنفيذي/ العضو المنتدب	32727260	2022/5/24	نفسه
4	إسلام سعيد فرج	مستقل	-	2019/4/27	نفسه
5	د- شهد رضا عبد النبي الببلى	مستقل	-	20/5/2024	نفسه
6	هايدى سمير محمد حامد	مستقل	-	2022/5/24	نفسه
7	اسيل اليد عبد النبي الببلى	غير تنفيذى	25681805	2/5/2023	نفسه

Cairo :

6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis

Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390

Factory:

International Highway, Baltim,

Industrial Area, Kafr Al Sheikh

Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :

٦ شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن

كلية البنات - هليوبوليس

تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠

المصنع :

الطريق الدولى - بلطيم

المنطقة الصناعية - كفر الشيخ

تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



دور مجلس الإدارة ومسئوليته

بناء على التكليف الصادر من الجمعية العامة لمجلس الإدارة اوسع السلطات لادارة كافة امور الشركة وفقا للصلاحيات التي رسمها له القانون 159 لسنة 1981 ولانحته التنفيذية فيما عدا ما احتفظ به صراحة للجمعية العامة ، كما يضع المجلس اهداف الشركة الاستراتيجية ويتخذ القرارات ويراقب اداء الادارة التنفيذية ويتحقق من فعالية نظام الرقابة الداخلية ويعرض نتائج اعماله وتقاريره السنوى على الجمعية العامة وذلك لاعتماد تلك النتائج ربما يتفق مع احكام القانون والنظام الاساسى للشركة وقواعد القيد بالبورصة .

- وضع الآليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة، ويكون مسئولاً كذلك عن وضع نظام للإنذار المبكر لكشف أي خلل أو انحراف قد يحدث، وضمان سرعة اتخاذ الإجراء المناسب. ولا بد أن يتضمن هذا النظام سبل لحماية مصادر المعلومات والمبلغين عن الفساد والانحراف.
- وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا فضلاً عن أعضاء مجلس الإدارة بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال.
- تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضائه أو لجانته أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض، ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية، ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.
- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها مثل تأمين استخدام الانترنت وأجهزة المحمول ضد الاختراقات والقرصنة.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة، وكذلك ضمان استقلالية كل من نشاط المراجعة الداخلية والالتزام بالشركة.
- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوى الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة، كما يمكن للمجلس إنشاء وحدة تنظيمية لأمانة السر بحسب حجم واحتياجات الشركة.

مسئوليات رئيس مجلس الإدارة

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للانعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
- التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
- التأكد من قيام كل أعضاء المجلس بإجراء التقييم الذاتي الذي يبين مدى التزام العضو بواجبات وظيفته.
- التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.
- علماً بأن جميع المسئوليات طبقاً للنظام الأساسي للشركة مدونه بالسجل التجاري

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
٦ شارع أحمد شاكر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



مسئوليات عضو مجلس الإدارة المنتدب

- تنفيذ الإستراتيجية وخطة الشركة السنوية الموضوعية والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف أمورها اليومية، والإشراف على سير العمل في جميع إدارات وأقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة، واتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل وتحقيق الأهداف، وكذلك العمل على زيادة رضا العملاء عن الشركة.
- العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أدائها، وكذلك تقرير حوكمة الشركات، ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقبي الحسابات قبل إعداد هذه التقارير.
- المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة واقتراح نظم الإثابة والتحفيز وآليات تتابع السلطة التي يعتمدها المجلس لضمان ولاء العاملين وتعظيم قيمة الشركة.
- تحديد اختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالشركة وفقاً للوائح العمل المعمول بها وقرارات مجلس الإدارة.
- متابعة إداء مصنع الشركة والزيارات الدورية لمصنع الشركة.
- اجتماعات شهرية مع السادة المديرين العموميين بالشركة.
- تحديث الخطة التسويقية للشركة بناءً على متطلبات السوق.
- متابعة إدارة تسجيل الأدوية ومدى التزامها بالتنسيق مع إدارة الصيدلة.
- الربط بين الإدارات والمتابعة.
- الاجتماع الشهري بالسادة مديري علاقات المستثمرين بالشركة لمتابعة أى استفسارات من السادة المساهمين.

أمين سر مجلس الإدارة

- الإعداد والتحضير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان، ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافٍ.
- معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وإدارة لوجستياتها.
- متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
- حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكد من حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
- التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.
- التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساندة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان، والمقترحات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان

مسلسل	إسم العضو	إسم اللجنة					صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	المنصب في اللجنة	تاريخ
		لجنة المراجعة	لجنة الترشيحات	لجنة المكافآت	لجنة المخاطر	لجنة الحوكمة			
1	هايدي سمير محمد حامد	✓	لا يوجد	لا يوجد	✓	✓	مستقل	رئيس اللجنة المراجع	4/30

القاهرة :

6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis

Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390

Factory:

International Highway, Baltim,

Industrial Area, Kafr Al Sheikh

Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :

٦ شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن

كلية البنات - هليوبوليس

تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠

المصنع :

الطريق الدولي - بلطيم

المنطقة الصناعية - كفر الشيخ

تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



24/4/30	عضو	مستقل	✓	×	لا يوجد	لا يوجد	✓	اسلام سعيد فرج احمد	2
24/4/30	رئيس لجنة المخاطر	غير تنفيذي	×	✓	لا يوجد	لا يوجد	×	اسيل السيد عبد النبي	3
24/4/30	رئيس لجنة الحوكمة	مستقل	✓	✓	لا يوجد	لا يوجد	✓	شهد رضا عبد النبي	4

- سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

بلغ عدد اجتماعات مجلس الادارة خلال سنة 2025 (5) اجتماعات كما بلغ عدد اجتماعات لجنه المراجعة (4) اجتماعات ولجنة الحوكمة 4 اجتماعات ولجنة المخاطر 4 اجتماعات

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

مسلسل	إسم العضو	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة	لجنة المكافآت	لجنة الحوكمة	لجنة الترشيحات	لجنة المخاطر
1	بتول السيد عبد النبي محمد	5	0	لا يوجد	0	لا يوجد	0
2	م- محمد السيد عبد النبي	5	0	لا يوجد	0	لا يوجد	0
3	د/احمد فؤاد صادق	5	0	لا يوجد	0	لا يوجد	0
4	اسيل السيد عبد النبي	5	0	لا يوجد	0	لا يوجد	4
5	هايدي سمير محمد حامد	5	4	لا يوجد	4	لا يوجد	4
6	اسلام سعيد فرج احمد	5	4	لا يوجد	4	لا يوجد	0
7	شهد رضا عبد النبي	5	4	لا يوجد	4	لا يوجد	4

لجنة المراجعة

- تتكون لجنة المراجعة المشكله من عدد (3) عضو مستقل
- دراسة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ووضع تقرير مكتوب عن رأيها وتوصياتها بشأنه.
 - دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
 - دراسة السياسات المحاسبية المستخدمة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
 - التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراقب حسابات أو أكثر للشركة وكذلك مؤهلاتهم وكفاءتهم واستقلاليتهم، ويكون قرار تعيينهم وتحديد أتعابهم من اختصاص الجمعية العامة العادية للشركة.
 - الإطلاع على خطة المراجعة لمراقب الحسابات والإدلاء بملاحظاتها عليها.
 - دراسة ملاحظات وتوصيات مراقب الحسابات على القوائم المالية والأخرى الواردة في خطاب الإدارة الوارد من مراقب الحسابات ومتابعة ما تم بشأنها.
 - التأكد من التزام الشركة باتباع النظم واللوائح والقوانين الداخلية والخارجية طبقاً للتقارير المرفوعة إليها من إدارة الالتزام أو غيرها من الإدارات المعنية.
 - التوصية بالموافقة على قيام مراقب الحسابات بعمليات إضافية غير مراجعة الحسابات، والتوصية بالموافقة على ما يتقاضاه عن تلك العمليات بما يتناسب مع أتعابه السنوية.
 - مناقشة واعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها والتأكد من شموليتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة.

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



الإطلاع على تقارير المراجعة الداخلية وتحديث أوجه وأسباب القصور في الشركة ومتابعة الإجراءات التصحيحية لها.

- دراسة وتقييم نظام الإنذار المبكر بالشركة واقتراح ما يلزم لتحسينه وتطبيقه بفاعلية.
- دراسة وتقييم نظم تأمين والمعلومات والبيانات وكيفية حمايتها من أي اختراقات داخلية أو خارجية.
- دراسة الملاحظات أو المخالفات الواردة من الجهات الرقابية ومتابعة ما تم بشأنها.
- دعوة مراقب حسابات الشركة أو رئيس إدارة المراجعة الداخلية أو من تراه من داخل أو خارج الشركة لحضور اجتماعاتها كلما دعت الحاجة.
- تنفيذ ومتابعة أية أعمال أخرى يكلفها بها مجلس الإدارة.

لجنة الترشيحات

لا يوجد لجنة ترشيحات لعام 2025 وسوف تقوم الشركة بتشكيل لجنة خلال عام 2026

لجنة المكافآت

لا يوجد لجنة مكافآت لعام 2025 وسوف تقوم الشركة بتشكيل لجنة خلال عام 2026

لجنة المخاطر

- تشرح الشركة قيام لجنة المخاطر بالاختصاصات التالية خلال العام:
- وضع الأطر التنفيذية والإجراءات والقواعد التي يعتمدها المجلس، واللازمة للتعامل مع كافة أنواع المخاطر التي قد تواجه الشركة مثل المخاطر الإستراتيجية، مخاطر التشغيل، مخاطر السوق، مخاطر الائتمان، مخاطر السمعة، مخاطر نظم المعلومات وحماية البيانات، وجميع أنواع المخاطر التي من شأنها التأثير على نشاط واستدامة الشركة.
 - مساعدة مجلس الإدارة في تحديد وتقييم مستوى المخاطر الممكن للشركة قبوله، والتأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا الحد من المخاطر.
 - الإشراف والتحقق من مدى فاعلية إدارة المخاطر بالشركة في تنفيذ الأعمال المسندة إليها، والتأكد من أنها تقوم بعملها بشكل كافي في حدود الاختصاصات المقررة لها، وكذلك التأكد من استقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الإدارة التنفيذية بالشركة.
 - إعداد تقرير دوري عن نتائج أعمالها وتوصياتها للعرض على مجلس الإدارة لاتخاذ اللازم بشأنه.

لجنة الحوكمة

تبين الشركة ما قامت به لجنة الحوكمة من مهام خلال العام والذي يضم:

- التقييم الدوري لنظام الحوكمة بالشركة وصياغة الأدلة والمواثيق والسياسات الداخلية الخاصة بكيفية تطبيق قواعد الحوكمة داخل الشركة.
- إعداد تقرير سنوي عن مدى التزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات، مع وضع إجراءات مناسبة لاستكمال تطبيق تلك القواعد.

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
٦ شارع أحمد شاكر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



- مراجعة التقرير السنوي للشركة وتقرير مجلس الإدارة وبالأخص فيما يتعلق ببند الإفصاح وغيرها من البنود ذات الصلة بحوكمة الشركات.
- حفظ وتوثيق ومتابعة التقارير الخاصة بتقييم أداء المجلس.
- دراسة ملاحظات الجهات الرقابية على تطبيق الحوكمة بالشركة وأخذها في الاعتبار ومتابعة ما تم بشأنها.

لا توجد لجان أخرى

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية بالشركة

يتمثل نظام الرقابة الداخلية في مجموعة السياسات والإجراءات والأدلة واللوائح التي تعد بواسطة الإدارات المعنية بالشركة وتعتمد من مجلس الإدارة لتحقيق الأتي :

- الفصل التام بين مسئوليات وسلطات كافة العاملين بالشركة.
- ضمان دقة وجودة المعلومات، بحيث توفر سواء للشركة أو لغيرها المعلومات الصحيحة والدقيقة عن الشركة.
- حماية أصول الشركة المادية من الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها، وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات الشركة.

- زيادة الكفاءة الإنتاجية للشركة وتحقيق أهدافها بأقل التكاليف وبنفس الجودة.
 - ضمان دقة تنفيذ التعليمات، بهدف التأكد من أن جميع التعليمات قد تم تنفيذها كما ينبغي.
 - ضمان تطبيق قواعد حوكمة الشركات، وذلك عن طريق التنفيذ الدقيق لمختلف تعليمات وقواعد الحوكمة.
- بالإضافة إلى بيان قيام هذا النظام بتحديد الاختصاصات والفصل التام بين المسئوليات والمهام والذي يتم مراعاته عند إعداد الهيكل التنظيمي للشركة.

إدارة المراجعة الداخلية

يتضمن هيكل القطاع المالي بالشركة إدارة للمراجعة الداخلية تتبع مباشرة نائب العضو المنتدب للشئون المالية بشكل مستقل عن باقي إدارات القطاع المالي وتعمل إدارة المراجعة الداخلية على إضافة قيمة وتحسين أداء عمليات الشركة لتحقيق أهدافها من خلال تبني أسلوب منهجي ومنظم بهدف إلى تقييم وسائل ونظم الرقابة الداخلية وإجراءات إدارة المخاطر في الشركة وتعمل على التأكد من سلامة تطبيق قواعد الحوكمة على نحو سليم فيما يخص كافة الإدارات والأنشطة التنفيذية والمالية والقانونية

وتتولى إدارة المراجعة الداخلية مسئول متفرغ من القيادات الإدارية بالشركة ويتبع لجنه المراجعة ، ونائب العضو المنتدب

هذا ويكون عزل مدير إدارة المراجعة الداخلية وتحديد معاملته المالية بناء على توصيه من لجنه المراجعة ويقوم نائب العضو المنتدب على إثرها بإصدار قرار بذلك ، وتقوم لجنه المراجعة بتحديد اهداف ومهام وصلاحيات إدارة المراجعة الداخلية ، وترفع ذلك لمجلس ادارة الشركة لاعتماده كما يقوم مدير إدارة المراجعة الداخلية بتقديم تقرير ربع سنوي على الأقل إلى لجنه المراجعة يوضح به نتائج اعماله

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
٦ شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



وتتمثل مهام المراجع الداخلي فيما يلي :

- تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملاحظات التي تم التوصل إليها.
- تقييم مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعية بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.
- تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعية ومدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق.
- متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية.

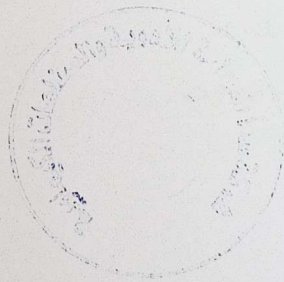
دور إدارة المراجع	نطاق عملها	هل هي إدارة دائمة بالشركة أم شركة مراجعة خارجية خاصة	أسم مسئول المراجعة الداخلية / او شركة المراجعة الخارجية الخاصة	دورية التقارير
• تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملاحظات التي تم التوصل إليها.	داخل الشركة	هي إدارة دائمة للشركة	أ/ شرين السيد عبد العزيز	كل 3 شهور
• تقييم مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعية بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.				
• تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعية ومدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق.				
• متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية.				

إدارة المخاطر

- لا يوجد

إدارة الالتزام

- لا يوجد



Cairo :

6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis

Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390

Factory:

International Highway, Baltim,

Industrial Area, Kafr Al Sheikh

Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :

٦ شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن

كلية البنات - هليوبوليس

تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠

المصنع :

الطريق الدولي - بلطيم

المنطقة الصناعية - كفر الشيخ

تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



مراقب الحسابات

تقوم الشركة تعيين مراقب حساباتها ممن تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاوله مهنة المحاسبة والمراجعة، بما في ذلك الكفاءة والسمعة والخبرة الكافية، وأن تكون خبرته وكفاءته وقدراته متناسبة مع حجم وطبيعة نشاط الشركة ومن تتعامل معهم.

وتقوم الجمعية العامة بناءً على ترشيح من مجلس الإدارة وبعد توصية لجنة المراجعة، بتعيين مراقب حسابات أو أكثر للشركة، كما أن مراقب الحسابات مستقلاً تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس إدارتها، ولا مساهماً فيها أو عضواً في مجلس إدارتها، أو تربطه صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها العليا حتى الدرجة الثانية، أو أن يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيها، ومحايداً فيما يبيده من آراء، و أن يكون عمله محصناً ضد تدخل مجلس الإدارة.

وتلتزم الشركة بقيام مراقب الحسابات بتقديم نسخة من تقريره علي التقرير الذي تعده الشركة عن مدي التزامها بقواعد الحوكمة إلى الجهة الإدارية طبقاً لقواعد الحوكمة والإفصاح المعمول بها، ويقدم هذا التقرير أيضاً إلى الجمعية العامة للمساهمين.

تم تعيين مراقب حسابات مقيد في سجل الهيئة العامة للرقابة المالية يشهد له بالكفاءة والنزاهة ولديه خبره بالتعامل بمهنية في مراقبه حسابات الشركات المساهمة مقيد بجدول جمعية المحاسبين والمراجعين و يسجل السادة مراقبي الحسابات بالهيئة العامة للرقابة المالية وتم تعيينهم بقرار الجمعية العامة العادية للشركة وهو مستقل تماماً عن الشركة وليس لديه مصالح داخلية بالشركة او صلة قرابة بأى من العاملين بالشركة إطلاقاً وعلماً بأن لا توجد أى أعمال إضافية تستند الى السادة مراقبي حسابات الشركة تقتصر أعمالهم على الوظائف المكلف بها مراقب الحسابات المستقل ولا أى صلة قربه مع أى من العاملين بالشركة واعضاء مجلس الادارة او المديرين التنفيذيين .

الإفصاح والشفافية

تبين الشركة من خلال موقعها الإلكتروني كافة المعلومات عن الشركة وكذلك يتم نشر القوائم المالية السنوية والدورية وتقرير مراقب الحسابات السنوي والدوري ويتضمن هذا التقرير كافة المعلومات والحسابات السياسية عن الشركة كذلك من خلال الموقع الإلكتروني يتم نشر قرارات اجتماعات مجلس الإدارة والجمعيات العامة العادية والغير عادية المنعقدة وكافة المعلومات المتعلقة بالشركة الجوهرية وكذلك التقارير المختلفة المعدة من قبل الشركة منها تقرير هيكل الملكية علماً بأن كل ما سبق يتم إرساله أولاً الى ادارة البورصة .

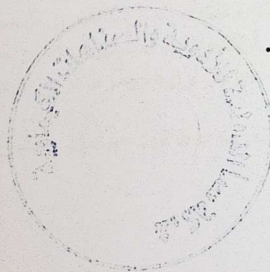
المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

-المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف الشركة ورويتها وطبيعة نشاطها وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية.

-نظم رفع الكفاءات والتدريب والإثابة والرعاية للعاملين بها.

-هياكل الملكية بالشركات الشقيقة والتابعة للشركة.

-المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وعقود المعاوضة.



Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



أهم المخاطر التي قد تواجهها وسبل مواجهتها.

تغيير سياسات الاستثمار.

مدى توافر الثروات الطبيعية والمواد الخام والطاقة التي تعتمد عليها، والقدرة على التعامل مع تقلباتها.

- الإفصاح لمساهميها وللجهات الرقابية عن أسهم الخزينة. وفي حالة شراء الشركة التابعة لأسهم الشركة القابضة المالكة لها، تطبق على الأسهم المشتراه كافة قواعد أسهم الخزينة ولا يعتد بها في نصاب المساهمين ولا تشترك في التصويت على قرارات الجمعية العامة.

موافاة الهيئة والبورصة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبعد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاؤ الاجتماع، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ انعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على أن تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.

موافاة البورصة بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلمها.

موافاة الهيئة والبورصة بملخص القرارات المتضمنة أحداث جوهرية الصادرة عن مجلس إدارتها فور انتهائها وبعد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاؤ الاجتماع.

موافاة الهيئة والبورصة ببيان معتمد من مجلس إدارة الشركة بأهم نتائج أعمالها مقارنة بالفترة المقابلة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء مجلس الإدارة من الموافقة على القوائم المالية السنوية أو الربع سنوية (الدورية) تمهيداً لإحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره. على أن يتم ذلك الإفصاح عقب انتهاء الاجتماع وبعد أقصى قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاؤ الاجتماع.

- الإعلان عن قرار السلطة المختصة بالتوزيعات النقدية أو توزيعات الأسهم المجانية أو كليهما.

- الإفصاح عند تجاوز أو انخفاض ما يملكه أحد المساهمين والأطراف المرتبطة به لنسبة 5% ومضاعفاتها من عدد الأوراق المالية الممثلة لرأس مال الشركة المقيدة بالبورصة أو حقوق التصويت بها، بما في ذلك الأسهم التي تم الاكتتاب فيها عن طريق شراء حقوق الاكتتاب لها.

- الإفصاح عن الخطة الاستثمارية المستقبلية وتوجهات المساهم بشأن إدارة الشركة إذا بلغت النسبة المشتراه منه والأطراف المرتبطة به 25% أو أكثر من رأس مال الشركة أو حقوق التصويت فيها.

- الإفصاح عند صدور أي أحكام تحكيم أو أحكام قضائية في أي مرحلة من مراحل التقاضي بتلك الأحكام التي تؤثر في مركزها المالي أو في حقوق حملة أوراقها المالية أو يكون لها تأثير على أسعار التداول أو على القرار الاستثماري للمتعاملين.

- الإفصاح في نهاية السنة المالية عن مدى تحقيق الشركة للنتائج الواردة بتقرير المستشار المالي المستقل عن القيمة العادلة أو خطط العمل المعتمدة من الراعي بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة، على أن يتضمن التقرير بيان الأسباب والمبررات حال وجود انحرافات جوهرية عما هو وارد بهذا التقرير أو خطط العمل المشار إليهما.

- الإفصاح فور صدور أي أحكام قضائية بعقوبة سالبة للحرية ضد أحد أعضاء مجلس إدارة الجهة المصدرة أو أحد المسؤولين الرئيسيين بها.

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
شارع أحمد شاذر - فيلا المدائن
كلية البنات - هليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
المطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون: ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



➤ المخالفات والأحكام الصادرة على الشركة خلال العام وذلك على النحو التالي :

التاريخ	سبب الغرامة	القيمة
اغسطس 2025	مخالفة الشركة لأحكام قواعد القيد بسبب التأخر في اصدار القوائم الماليه عن 2024/6/30	12000
ابريل 2025	مخالفة الشركة لأحكام قواعد القيد بسبب التأخر في اصدار القوائم الماليه عن عام 2024	5000
يوليو 2025	مخالفة الشركة بعدم الالتزام بفترات الحظر لتعاملات المجموعه المرتبطه	10000
يوليو 2024	مخالفة الشركة بعدم الالتزام في الاعلان عن القوائم الماليه عن مارس 2025 طبقا للمواعيد المقرره	5000
اكتوبر 2025	مخالفة الشركة بعدم اخطار المجموعه المرتبطه بمواعيد الحظر على التعامل على اسهم الشركة	2000

➤ علاقات المستثمرين

يوجد بالشركة مدير علاقات مستثمرين من العاملين بالشركة يعمل في وظيفة علاقات المستثمرين ومن مهام هذه الوظيفة التواصل مع المستثمرين بالشركة والرد على استفسارات المساهمين المختلفة وكذلك من اهم مهام علاقات المستثمرين بالشركة التواصل مع البورصة المصرية والرد على استفسارات ادارة الإفصاح بالبورصة وكذلك يتم التواصل مع الهيئة العامة للرقابة المالية كما ان السيد مدير علاقات المستثمرين على اتصال دائم بالسيد العضو المنتدب بالشركة وتقديم تقارير دورية لهم تضمن هذه التقارير اى ملاحظات وارده من السادة المساهمين او من اى جهات مختلفه وتحليل لاداء السهم في فترات مختلفة .

- رؤية المستثمرين لأداء الحالي للشركة وتوقعاتهم للأداء المستقبلي.
- تحقيق السيولة المناسبة لتداول أسهم الشركة في البورصة.
- خفض تكلفة التمويل على المدى الطويل.
- زيادة ثقة المتعاملين مع الشركة وأصحاب المصالح، وكذلك الترويج لزيادة المجموعات الداعمة للشركة.

مهام مدير علاقات المستثمرين

- وضع إستراتيجية لبرنامج علاقات المستثمرين من خلال فهم السوق ومتطلبات الشركة، بحيث يقوم مسئول علاقات المستثمرين بتحديد الأولويات فيما يخص الأنشطة المطلوبة ووضع الإستراتيجية المطلوبة لتنفيذ تلك الأنشطة بالتعاون مع مجلس الإدارة.
- الاشتراك في وضع سياسة الإفصاح المتبعة في الشركة واعتمادها من مجلس الإدارة.
- الحفاظ على المستثمرين الحاليين وجذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال الشركة وبفرص النمو المستقبلية لها، والتعرف على العوامل التي تؤثر علي ربحيتها.
- التواصل مع المحللين والمستثمرين وممثلي الإعلام وتوفير المعلومات للحد من الشائعات والمفاجآت التي تؤدي إلى تقلبات في أسعار وأحجام التداول.
- تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- إنشاء ومتابعة قاعدة بيانات المستثمرين سواء من حيث نوعية المستثمر أو موقعه الجغرافي.
- تعريف السوق بالأعضاء الجدد في مجلس الإدارة أو الإدارة العليا.
- تنظيم الحملات الترويجية والفعاليات عن الشركة طبقاً للخطة المعدة لذلك مسبقاً، وتسهيل زيارات المستثمرين لمواقع الشركة المختلفة.

Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن
كلية البنات - هيليوبوليس
تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
الطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٨٧٧٢ ٢٥١ (٠٤٧)



- التواصل مع المستثمرين عبر أدوات الاتصال المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للشركة ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير الصحفية، والاشتراك في إعداد التقرير السنوي الذي يهتم به المستثمرين الحاليين والمرتبين.
- إعداد تقرير الإفصاح المطلوب من الشركة وإعداد صفحات علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة وتحديثها بصفة مستمرة

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

تكتفى الشركة فقط بتقرير مجلس الإدارة

تقرير مجلس الإدارة

تقوم الشركة بأعداد وتقرير سنوي باللغة العربية عن نشاط الشركة عن العام المالي ويتم عرض هذا التقرير على مجلس إدارة الشركة والجمعية العامة العادية للشركة ونشرها على الموقع الإلكتروني للشركة وإرساله الى إدارة الإفصاح للبورصة المصرية علماً بأن هذا التقرير يتضمن النقاط التالية

- كلمة رئيس مجلس الإدارة و/أو العضو المنتدب.
- الرؤية والهدف.
- إستراتيجية الشركة.
- تاريخ الشركة وأهم المحطات التي مرت بها.
- هيكل الملكية.
- الإدارة العليا وتشكيل مجلس الإدارة.
- تحليل السوق الذي تعمل به الشركة.
- مشروعات الشركة الحالية والمستقبلية.
- تحليل المركز المالي للشركة.
- تقرير عن المسؤولية الاجتماعية والبيئية للشركة.
- تقرير عن مناقشة الإدارة التنفيذية للأداء المالي للشركة.
- تقرير مراقب الحسابات والقوائم المالية المقارنة بنفس الفترات السابقة.
- مناقشة النتائج المالية والموضوعات الجوهرية.
- الإنجازات الرئيسية للشركة أثناء السنة.
- تحليل لبينة عمل وأسواق الشركة الرئيسية.
- إستراتيجية الشركة.
- التغيرات الرئيسية في هيكل الشركة الإداري.
- تشكيل مجلس الإدارة وعدد مرات انعقاده.
- تشكيل لجان المجلس وعدد مرات انعقادها.
- متوسط عدد العاملين بالشركة خلال السنة ومتوسط دخل العامل خلال نفس الفترة.



القاهرة :

6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis

Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390

المصنع :

International Highway, Baltim,

Industrial Area, Kafr Al Sheikh

Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :

شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن

كلية البنات - هيليوبوليس

تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠

المصنع :

الطريق الدولي - بلطيم

المنطقة الصناعية - كفر الشيخ

تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



- سياسات إثابة وتحفيز العاملين بالشركة مثل عرض تملك الأسهم وغيرها

- ما تم بشأن عقود المعاوضة المبرمة في العام السابق وكذلك عقود المعاوضة المعروضة للعام التالي.
- ما اتخذ من إجراءات ضد الشركة أو أعضاء مجلس إدارتها أو مديريها من قبل جهات رقابية أو قضائية.
- تقرير عن التزام الشركة بحوكمة الشركات والمسئولية الاجتماعية والبيئية.

تقرير الإفصاح

تقوم الشركة بأعداد تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة الشركة بمعاونة إدارة علاقات المستثمرين ويتم إرساله الى ادارته الإفصاح بالبورصة ويتضمن هذا التقرير :

- بيانات الاتصال بالشركة.
- مسئول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به.
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة 5% فأكثر من أسهم الشركة.
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول.
- تفاصيل أسهم الخزينة لدى الشركة.
- التغييرات في مجلس إدارة الشركة وآخر تشكيل للمجلس.
- تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- تغيير مراقب الحسابات في الفترة القادمة.

تقرير الاستدامة

تقوم الشركة بأعداد هذا التقرير وإرساله الى الهيئة العامة للرقابة المالية

الموقع الالكتروني

الشركة لديها موقع الكتروني يتضمن عنوان الشركة وموقع المصنع الخاص بالشركة وعرض لمنتجات الشركة التي تقوم بتصنيعها ومن خلال علاقات المستثمرين بالموقع يتضمن كافة الإفصاحات المالية عن الشركة وقرارات مجلس الإدارة وقرارات الجمعيات العامة للشركة ويتضمن كافة الإفصاحات التي تم إرسالها الى البورصة المصرية علماً بأن الموقع باللغة العربية والانجليزية

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يوجد داخل الشركة ميثاق وإعلانات داخلية منشور بها هذا الميثاق المهني ويتم اطلاع هذا الميثاق لكافة الموظفين الجدد والقداما بالشركة ويتضمن اهمية النزاهة بين العاملين بالشركة والحفاظ على اسرار الشركة وتعمل الشركة جاهدة على بس الروح التعامل بين العاملين من خلال اللقاءات الدورية في مناسبات مختلفة

سياسة تتابع السلطة Succession Planning

Cairo :

6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis

Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390

Factory:

International Highway, Baltim,

Industrial Area, Kafr Al Sheikh

Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :

شارع أحمد شاکر - فيلا المدائن

كلية البنات - هليوبوليس

تليفون: ٢٩ ٤٨٥ ٢٤١ فاكس: ٢٢٩١٨٣٩٠

المصنع :

الطريق الدولي - بلطيم

المنطقة الصناعية - كفر الشيخ

تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)



يوجد داخل الشركة إدارة الموارد البشرية وتقوم بإرسال تقارير إلى العضو المنتدب مباشرة وتعمل هذه الإدارة على مراعاة التالي

مدى توافر هذه السياسة التي تهدف إلى خلق إجراءات وتقييم عمليات الاختيار والتعيين والترقي في إطار تأمين أفضل العناصر المؤهلة للشركة في المواقع المناسبة، وفي نفس الوقت تشجيع التطوير المهني والنهوض

بالموظفين الحاليين، ووضع خطة تتابع السلطة على مستوى الإدارة التنفيذية في الظروف الطارئة أو على المدى القصير والطويل مع التركيز على التخطيط لتتابع السلطة للعناصر الرئيسية من خلال دليل إجراءات الموارد البشرية بالشركة وإعداد قائمة بالمرشحين لشغل الوظائف الرئيسية بشكل دوري وفعال بما يحقق قيمة مضافة للشركة وضمان لاستدامتها.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing
تقوم الشركة باتباع نظام داخلي على أنه في حالة تواجده تعاملات داخلية أو أطراف ذات علاقة أو أطراف مرتبطة على أسهم الشركة لا بد أولاً التواصل مع إدارة علاقات المستثمرين بالشركة والتي تقوم بإرسالها بعد فحصها إلى السيد العضو المنتدب للشركة لإبداء الرأي فيها حرصاً على التزام الشركة بقواعد القيد وعلى حقوق المساهمين بالشركة

متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة

لاتوجد تعاملات خلال عام 2025

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية
تقوم الشركة بالتواصل مع العديد من الجهات غير هادفة للربح التي توجد لديها حالات مرضية تطلب العلاج ببعض المستحضرات الطبية التي تقوم الشركة بتصنيعها ويتم تقديم هذه المستحضرات لبعض الحالات مجاناً وبعض الحالات بسعر التكلفة
رئيس مجلس الإدارة

/ بتول السيد عبد النبي

التوقيع :

6/مايو/2026



Cairo :
6.Ahmed Shaker St., Villa Al Madaen, Girls' College - Heliopolis
Tel.: (202) 2414 8529 - Fax : (202)2291 8390
Factory:
International Highway, Baltim,
Industrial Area, Kafr Al Sheikh
Tel.: (047) 251 8772

www.sabaapharmagroup.com

القاهرة :
شارع أحمد شاذلي - فيلا المدائن
صكيلة البنات - هليوبوليس
تليفون : ٢٤١ ٤٨٥ ٢٩ فاكس : ٢٢٩١٨٣٩٠
المصنع :
المطريق الدولي - بلطيم
المنطقة الصناعية - كفر الشيخ
تليفون : ٢٥١ ٨٧٧٢ (٠٤٧)