



مرسيليا

للاستثمار العقاري ش.م.م



مرسيليا

Marseilia

شركة مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري

التقرير السنوي لحوكمة الشركات

عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025



مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

١٧ ش سوريا (٣٣ ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marseilia.com

Call Center

19071



شركة مرسيليا



مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

مقدمة

أن معايير تطبيق نظام الحوكمة لـ " شركة مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري " تؤكد على أهمية الالتزام بأحكام القانون والعمل على ضمان مراجعة الأداء المالي ووجود هياكل إدارية تكون لها مهام واختصاصات وصلاحيات عدة لتحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية وأهداف مساهمينا لتحقيق وتعظيم الأرباح مما يؤدي تطبيق الحوكمة في النهاية إلى زيادة الثقة في أداء الشركات وتعظيم أدورها بفاعلية وأن شركة مرسيليا وهي أحد المؤسسات الرائدة في مصر في مجال الاستثمار والتطوير العقاري، تتبنى معايير الحوكمة لزيادة قدرتها على نمو نشاطها ورفع معدلات الاستثمار، والمحافظة على حقوق الأقلية.

ومن ناحية أخرى تشجع الحوكمة الرشيدة والتي هي من أوليات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للنمو ودعم القدرة التنافسية في نشاط الشركة وأيضا تساعد تطبيق الحوكمة في الحصول على التمويل، وتوليد الأرباح وخلق فرص استثمارية مستمرة دائما وتعزيز وتحقيق أهدافها الحالية والمستقبلية.

ويعرض هذا التقرير الممارسات الخاصة بتطبيقات لقواعد القيد والحوكمة الواردة في قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية والتي تطبقها الشركة والمستمدة من الارشادات الواردة بالدليل المصري لحوكمة الشركات والصادر بقرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم 84 لسنة 2016.

وقد تم إعداد هذا التقرير وفقا لمتطلبات الإفصاح الواردة بقواعد قيد الأوراق المالية بالبورصة المصرية المنصوص عليها بالمادة 40 الصادر بقرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم 13 لسنة 2018، ويعد هذا التقرير الثامن من نوعه الذي تصدره الشركة وفقا للإرشادات ونموذج التقرير الذي أعدته الهيئة العامة للرقابة المالية بما يتوافق مع الممارسات الحالية التي تطبقها الشركة في ممارسات الحوكمة الرشيدة.

ونشرف بعرض الممارسات الفعلية لقواعد الحوكمة بشركة مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري.



ش.م.م

مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسى :

١٧ش سوريا (٣٣ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marseilia.com

Call Center

19071



تحت إشراف



تقرير تأكد مستقل على تقرير مجلس إدارة شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري
شركة مساهمة مصرية

على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة
الشركات الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

إلى السادة / مجلس إدارة شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية"
المقدمة

قمنا بمهام التأكد المحدود بشأن إعداد التقرير المرفق للالتزام بقواعد حوكمة الشركات المعد بواسطة مجلس إدارة شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية" عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥، والذي تم إعداده وفقاً لقواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ (يشار إليهما مجتمعين بـ "قواعد حوكمة الشركات").

أعد هذا التقرير متضمناً الاستنتاج لتمكين الشركة فقط من الالتزام بمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) المؤرخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لغرض آخر.

مسئولية الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة

إن مجلس إدارة الشركة هو المسؤول عن إعداد وعرض تقرير الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً لقواعد حوكمة الشركات. كما أنه مسئول عن التأكد من الالتزام بقواعد حوكمة الشركات. وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها وكيفية مواجهتها. تتضمن هذه المسؤولية تصميم وتنفيذ والحفاظ على رقابة داخلية والتي إذا عملت بكفاءة فإنها سوف تضمن سلامة وفعالية الأعمال بما في ذلك الالتزام باللوائح والقوانين المطبقة.

مسئولية مراقب الحسابات

تتخصص مسؤوليتنا في إبداء إستنتاج بتأكد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أمور تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة المرفق للالتزام بقواعد الحوكمة لم يتم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكد المحدود التي قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكد المحدود طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وتنفيذ إجراءاتنا للحصول على تأكيد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أي أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد الحوكمة لم يتم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، طبقاً لقواعد حوكمة الشركات.

إن الإجراءات التي يتم أدائها في مهام التأكد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وهي أضيق نطاقاً من تلك التي يتم أدائها للحصول على تأكد معقول وبالتالي، فإن مستوى التأكد الذي يتم الحصول عليه من عمليات التأكد المحدود أقل من التأكد الذي يمكن الحصول عليه من عمليات التأكد المعقول. هذا ولم نقم بأداء إجراءات إضافية كان من الواجب القيام بها إذا كنا قد قمنا بمهام تأكد معقول. بالتالي، فإننا لا نبدي استنتاج تأكد معقول عما إذا كان تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مأخوذ ككل تم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، طبقاً لقواعد حوكمة الشركات.

تستند الإجراءات التي قمنا بتنفيذها على حكمنا المهني وتشمل استفسارات وملاحظة بعض الإجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة عندما يكون ذلك مطلوباً والمطابقة مع سجلات الشركة.

وطبقاً لطبيعة مهمتنا عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه، قمنا بما يلي:

- الاستفسار من الإدارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم في كيفية تحديد متطلبات قواعد حوكمة الشركات والإجراءات التي قامت بها الإدارة للالتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الإدارة لتقييم مدى الالتزام بإرشادات الإعداد المشار إليها.

- مطابقة محتويات تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات قواعد حوكمة الشركات.

- مطابقة المحتويات المعروضة بتقرير مجلس الإدارة على الالتزام بحوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى الشركة.

- تنفيذ إجراءات فحص تفصيلي محدود بأسلوب العينات عندما كان ذلك ضرورياً، للتأكد من الأدلة التي حصلت عليها الإدارة لإعداد تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من المعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠)، فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام. كما لم تمتد إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير إلى تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية ونظام وفاعلية نظام الحوكمة. وقد أعد هذا التقرير استيفاء المتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) المؤرخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لأى غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لإستنتاجنا.

القيود المتأصلة

إن معظم الإجراءات التي تنفذها المنشآت لإستيفاء متطلبات الحوكمة والمتطلبات القانونية تعتمد على الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وتفسيرهم لأهداف تلك الإجراءات، وتقييمهم لما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة، وفي بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه. كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الالتزام تتبع أفضل التطبيقات التي تختلف من منشأة إلى منشأة وهي لا تمثل بالتالي معيار محدد يمكن المقارنة به.



كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متأصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا خصائص تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بالحوكمة والأسلوب المستخدم لتحديد مثل تلك البيانات.

نظراً لطبيعة القيود المتأصلة في عمليات الرقابة الداخلية على الالتزام باللوائح والقوانين والتي تتضمن التواطؤ أو تحايل الإدارة على تلك الرقابة، فإنه يمكن أن تحدث تحريفات جوهرية نتيجة للغش أو الخطأ ولا يمكن اكتشافها.

الاستنتاج

في ضوء إجراءات التأكد المحدود التي قمنا بها والموضحة بهذا التقرير، والأدلة التي تم الحصول عليها، لم ينم إلي علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية" المرفق على الإلتزام بقواعد حوكمة الشركات عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ لم يتم إعداده، في جميع جوانبه الهامة، وفقاً لقواعد حوكمة الشركات.

أمور هامة أخرى

نلفت الانتباه إلى أن هذا التقرير يتعلق بشركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية" على أساس مستقل فقط ولا يشمل مجموعة شركات شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية" ككل. إن استنتاجنا غير متحفظ بخصوص هذا الأمر.

إستخدام التقرير

أعد هذا التقرير متضمناً الاستنتاج أعلاه، فقط لغرض التزام شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية" بمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) المؤرخ في ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لأي غرض آخر. ونحن إلى أقصى حد يسمح به القانون لا نقبل أو نتحمل المسؤولية تجاه أي طرف آخر بخلاف مجلس إدارة شركة مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري "شركة مساهمة مصرية" عن عملنا أو عن هذا التقرير أو عن الإستنتاج أعلاه.

طارق الوكيل

محاسبون قانونيون ومستشارون

س . م . م (٨٨٩٨)

زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية (٤٣٥)

سجل مراقبي الحسابات بالهيئة العامة للرقابة المالية رقم (٤١٥)

سجل مراقبي الحسابات بالبنك المركزي المصري رقم (٦٢٤)

سجل مراقبي الحسابات بالجهاز المركزي للمحاسبات رقم (١٩١٦)

الإسكندرية في ٣٠ مارس ٢٠٢٦

طارق الوكيل

طارق الوكيل
محاسبون قانونيون ومستشارون



مرسيليا

للاستثمار العقاري ش.م.م

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة المصرية
شركة مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري
عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025

بيانات عن الشركة

اسم الشركة	شركة مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري		
غرض الشركة	الاستثمار والتطوير العقاري ويشمل شراء وبيع وإيجار واستئجار العقارات والوحدات والأراضي الزراعية والأراضي الفضاء والمشاركة عليها وعموم الاستيراد فيما يخدم غرض الشركة مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح والقرارات السارية لممارسة هذه الأنشطة. ويجوز للشركة ان تكون لها مصلحة او تشترك بأي وجه من الوجوه مع غيرها من الشركات التي تزاول أعمالاً شبيهة بأعمالها أو التي قد تعاونها على تحقيق غرضها في مصر أو في الخارج، كما يجوز لها أن تندمج في الهيئات السالفة أو تشتريها أو تلحقها بها وذلك طبقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.		
المدة المحددة للشركة	25 سنة	تاريخ القيد بالبورصة المصرية	2011/8/2
القانون الخاضع له الشركة	159 لسنة 1981	القيمة الاسمية للسهم	0.50 جنيه
آخر رأس مال مرخص به	500 مليون جنيه	آخر رأس مال مصدر	103.824.000 جنيه
آخر رأس مال مدفوع	103.824.000 جنيه	رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	6440 2001/1/23 في
اسم مسئول الاتصال	أ / هاني محمد بشير		
عنوان المركز الرئيسي	17 شارع سوريا (33) ب تنظيم شارع سوريا) - رشدي - الإسكندرية		
أرقام التليفونات	035414202/3/4	أرقام الفاكس	035414205
الموقع الإلكتروني	www.marseilia.com		
البريد الإلكتروني	govir.head@marseilia.com		

الجمعية العامة للمساهمين

تتعقد الجمعية العامة العادية كل سنة بدعوة من رئيس مجلس الإدارة في الزمان والمكان اللذين يحددهما إعلان الدعوة وذلك خلال الثلاثة أشهر التالية لنهاية السنة المالية للشركة على الأكثر ويتم نشر الاخطار بدعوة الجمعية العامة للإجتماع مرتين في صحيفتين يوميتين وتسجل أسماء الحاضرين من المساهمين في سجل خاص يثبت حضورهم وما كان بالأصالة أو النيابة ويشترط لصحة النيابة ان تكون ثابتة بتوكيل كتابي وان يكون الوكيل مساهماً ويوقع في هذا السجل كل من مراقب الحسابات وجامعي الأصوات ، مع مراعاة الاحكام المتعلقة بالجمعية العامة العادية تسري علي الجمعية العامة غير العادية حيث تنعقد الجمعية العامة غير العادية للنظر في تعديل النظام الأساسي للشركة أو لأطاله أمد الشركة أو في استثمارية الشركة أو غيرها من الأمور التي تختص بها الجمعية العامة غير العادية .



(Handwritten signature)

مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

١٧ش سوريا (٣٣) ب تنظيم) أعلى البنك التجاري الدولي - رشدي

من جميع أنحاء العالم
002 02 19071
www.marseilia.com

Call Center
19071



تتمتع القيد حياة



مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

هيكل الملكية

النسبة %	عدد الأسهم	الصفة	حصة 5 % من أسهم الشركة فأكثر
29.72%	61711854	مساهم	أ / سامي عبد الرحيم فؤاد
34.23%	71083700	مساهم	أ / ياسر علي أحمد رجب
19.92%	41370840	مساهم	المكتب العربي للتشيد والبناء جمال سليم احمد سليمان
16.12%	33453920	متنوعين	مساهمين (أسهم حرة التداول)
0.013	27686		الكمية غير المودعة في الحفظ المركزي
100%	207648000		اجمالي عدد الأسهم المقيدة

مجلس الإدارة

يقوم مجلس الإدارة بوضع الأهداف الاستراتيجية والعمل على تحقيقها والإشراف على قيام الإدارة التنفيذية بعملها والتأكد من فاعلية النظام المتبع على أداء الشركة بما يضمن تحقيق الاستقرار وزيادة الأعمال وتعظيم ثروة مساهمي الشركة.

■ وفقاً للمادة (21) من النظام الأساسي للشركة يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مؤلف من ثلاثة أعضاء على الأقل وسبعة أعضاء على الأكثر وبناءً على قرار الجمعية العامة العادية للشركة بتاريخ 2025/6/14 تم الإعتزاز من عضوية مجلس الإدارة كلاً من العضوين من أ / يوسف محمد فايز احمد الشرفي و أ / رانا محمد علي طه محمد وتعيين أعضاء مجلس إدارة بالمقاعد الشاغرة بالمجلس استكمالاً لدورة المجلس الحالية بتاريخ 2025/7/31 كلاً من السادة د / السيد عبد اللطيف مبروك الصيفي ، م / سحر محمد محمد علي ، أ / جمال سليم احمد سليمان - ممثلاً عن شركة المكتب العربي للتشيد والبناء ، والتي تنتهي مدة المجلس بتاريخ 2027/3/31 .

ويتكون تشكيل أعضاء المجلس الحالي من مختلف المجالات والخبرات وتصدر قرارات المجلس بأغلبية عدد أصوات الأعضاء الحاضرين والممثلين في الاجتماع على الأقل .

أعضاء مجلس الإدارة وعدد الأسهم المملوكة عن عام 2025

م	اسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
1	أ / سامي عبد الرحيم فؤاد عبد الرواف	تنفيذي	61711854	2024/3/31	عن نفسه
2	د / شريف سعيد محمد الصفطاوي	تنفيذي	75900	2024/3/31	عن نفسه
3	د / احمد فؤاد محمد حسنين	مستقل	-----	2024/3/31	عن نفسه
4	أ / جمال سليم احمد سليمان	غير تنفيذي	41230840	2025/7/31	الأسهم المملوكة ممثلة لشركة المكتب العربي للتشيد والبناء
5	د / السيد عبد اللطيف مبروك الصيفي	مستقل	-----	2025/7/31	عن نفسه
6	أ / سهيلة سامي عبد الرحيم فؤاد	غير تنفيذي	-----	2024/3/31	عن نفسه
7	م / سحر محمد محمد علي	مستقل	-----	2025/7/31	عن نفسه

دور مجلس الإدارة ومسئولياته .

يتولى مجلس إدارة الشركة أمورها بناءً على التكليف الصادر من الجمعية العامة ويتولى مجلس الإدارة وضع الأهداف الاستراتيجية للشركة وإقرار الخطط والسياسات العامة التي تهتم على سير العمل بها وتحديد الأسلوب الأمثل في تطبيق الحوكمة واعتماد السياسات والمعايير المهنية الواجب إتباعها من قبل العاملين وتحديد الصلاحيات بما ينعكس على أدائهم وتصرفاتهم بما يضمن الحفاظ على أصولها وتعظيم ثروة مساهميها .



Handwritten signature

مرسيليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

١٧ش سوريا (٣٣ب تنظيم) أعلى البنك التجاري الدولي - رشدي

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marsilia.com

Call Center

19071



تحت إشراف وزارة



مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

الأختصاصات رئيس مجلس الإدارة

هو الشخص المسئول عن أداء الإدارة التنفيذية بالشركة وتتصف مؤهلاته بأن يكون من ذوي الخبرة الكبيرة والصفات الشخصية الذي تمكنه من الوفاء بمسئوليته وهو المسئول عن حسن أداء المجلس بشكل عام ويقع على عاتقه مسئولية إرشاد وتوجيه المجلس وضمان فعالية أدائه ومن أبرز مهامه: -

- 1- رئاسة اجتماعات مجلس إدارة الشركة والجمعيات العمومية للشركة
- 2- توجيه الدعوة لاتعقد مجلس الإدارة ووضع جدول اعماله بالتنسيق مع أعضاء المجلس .
- 3- توجيه دعوة الجمعية العامة العادية والجمعية العامة غير العادية للانعقاد للنظر في جدول الاعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- 4- التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
- 5- التأكد من اتخاذ القرارات يتم بشكل سليم وبناء على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود الية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب وأسلوب متابعتها.
- 6- تشجيع النقاش داخل مجلس الإدارة في إطار عملية اتخاذ القرار .
- 7- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان ويتم عرضها على المجلس لاتخاذ اللازم بشأنها.
- 8- الالتزام بإنجاز المجلس مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- 9- التأكد من فاعلية نظام الحوكمة المطبق بالشركة.

العضو المنتدب للشركة

هو الشخص المسئول عن الإدارة التنفيذية بالشركة أمام المجلس وتفعيل أدائها وتطوير اعمالها و تقع علي إدارته للشركة مسئولية أخذ التدابير اللازمة لضمان حسن أداء الإدارة و من أبرز مهامه : -

- 1 - الاشراف على سير العمل في جميع إدارات واقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة والحفاظ على انتظام العمل وتحقيق الاستقرار والأهداف والاستمرارية لزيادة رضا عملاء الشركة.
 - 2 - العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة.
 - 3 - اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة.
 - 4 - المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة.
 - 5 - يحدد اختصاصات ومسئولية كافة العاملين بالشركة وفقا للوائح العمل المعمول بها.
 - 6 - يتحقق من الأمور الجوهرية المتعلقة بالالتزام والنواحي الإدارية والتنظيمية بالشركة والاهتمام بتبليغها الي مجلس الإدارة
- أمين سر مجلس الإدارة**

يوجد بالشركة وظيفة أمين سر لمجلس إدارتها علي درجه وظيفية مناسبة، حيث يوافق المجلس على تعيينه في اجتماعات مجلس الإدارة ليتولى مسئولية تنفيذ متطلبات المجلس الامر الذي يمكنه من لعب دور الوسيط بين أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا للشركة ولا يقتصر دورة على تدوين محاضر اجتماعات المجلس بل يمتد ليشمل على سبيل المثال.

- 1 - الاعداد لاجتماعات مجلس الإدارة والموضوعات التي تطرح في الجلسة (جدول الاعمال) وتحضير المعلومات والتفاصيل الخاصة بهذه المعلومات وارسالها الي أعضاء المجلس في الوقت الكافي قبل الاجتماع .
- 2 - متابعة تنفيذ قرارات المجلس في إطار الالية الموضوعه لهذا الغرض.
- 3 - متابعة والتنسيق مع اللجان المعنية بالشركة في إطار منح ما يلزم من معلومات لمساعدتها على القيام بدورها.
- 4 - حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه.
- 5 - العمل على ان يكون أعضاء المجلس علي علم بأهم ما قد يستحدث من معلومات بالتنسيق مع رئيس مجلس الإدارة في حدود مسئولياته ودون التعارض مع سياسات الإدارة العليا.
- 6 - اعداد محاضر الاجتماعات وتوثيقها وارسالها لأعضاء المجلس لاعتمادها (كشوف الحضور) بالإضافة الي حفظ وارشفة المحاضر والجمعيات طبقا للضوابط والتعليمات الصادرة في هذا الشأن.
- 7 - تسجيل القرارات المتخذة من قبل المجلس وصياغتها في الدفاتر الخاصة بها.



مرسيليا المصرية الخيرية للإستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي
١٧ش سوريا (٣٣ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم
002 02 19071
www.marseillia.com

Call Center
19071





مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واجتماعات الجمعية العامة خلال عام 2025
- عدد مرات انعقاد اجتماعات مجلس الإدارة (15)، عدد مرات اجتماعات الجمعية العمومية (2)

اسم العضو	حضور اجتماعات مجالس الإدارة	حضور اجتماعات الجمعيات العمومية
أ / سامي عبد الرحيم فؤاد عبد الرواف	15	2
د / شريف سعيد محمد الصفتاوي	15	2
د / احمد فؤاد محمد حسنين	14	2
د / السيد عبد اللطيف مبروك الصيقي	15	2
أ / سهيلة سامي عبد الرحيم فؤاد	15	2
د / السيد عبد اللطيف مبروك الصيقي	7	1
أ / يوسف محمد فايز احمد الشرفي	3	1
أ / جمال سليم احمد سليمان	6	1
م / سحر محمد محمد علي	7	1

لجنة المراجعة :-

تم تشكيل لجنة المراجعة للشركة بتاريخ 2025/7/31 وفقا للمادة (37) من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية..
أعضاء اللجنة

م	اسم العضو	الصفة
1	د / السيد عبد اللطيف مبروك الصيقي	رئيساً
2	د / احمد فؤاد محمد حسنين	عضواً
3	م / سحر محمد محمد علي	عضواً
4	أ / محمد سامي سعد	مقرر اللجنة

عدد مرات الانعقاد خلال عام 2025 :- تم عقد عدد 2 إجتماعات خلال عام 2025
مهام لجنة المراجعة طبقا لما ورد بالمادة رقم 37 من قواعد القيد والإجراءات التنفيذية لها.

- دراسة نظم الرقابة الداخلية للشركة ومدى الالتزام بتطبيقها.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة.
- دراسة الياث وأدوات المراجعة الداخلية وإجراءاتها وخططها ونتائجها ودراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعه تنفيذ توصياتها
- فحص الاجراءات التي تتبع في اعداد ومراجعته (القوائم المالية الدورية والسنوية، نشرات الاكتتاب والطرح العام والخاص للأوراق المالية الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقوائم الدخل التقديرية)
- فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الادارة تمهيدا لإرسالها الى مراقب الحسابات.
- اقتراح تعيين مراقب الحسابات وتحديد أتعابه والنظر في الامور المتعلقة باستقالته أو إقالته وبما لا يخالف أحكام القانون.
- التوصية بالموافقة بتكليف مراقب الحسابات بأداء خدمات لصالح الشركة بخلاف مراجعة القوائم المالية وفي شأن الاتعاب المقدرة عنها وبما لا يخل بمقتضيات استقلاله.
- دراسة تقرير مراقب الحسابات بشأن القوائم المالية ومناقشته فيما ورد به من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ما تم في شأنها والعمل على حل الخلافات في وجهات النظر بين ادارة الشركة ومراقب الحسابات.
- التأكد من رفع تقرير لمجلس الادارة مع الاطراف ذات العلاقة وعن مدى إخلالها أو إضرارها بمصالح الشركة أو المساهمين فيها.



مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

١٧ش سوريا (٣٣ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marseilia.com

Call Center

19071





مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

لجان مجلس الإدارة :-

- يقوم مجلس إدارة الشركة بوضع القواعد والإجراءات اللازمة لتشكيل لجانه وتحديد اختصاصاتها ومدة عملها.
- وفقاً للممارسات الخاصة بتطبيقات لقواعد القيد والحوكمة الواردة في قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية والتي تطبقها الشركة والمستمدة من الارشادات الواردة بالدليل المصري لحوكمة الشركات والصادر بقرار الهيئة العامة للرقابة المالية رقم 84 لسنة 2016.
- تم تشكيل مجموعة من اللجان من أعضاء مجلس الإدارة والتي تقوم هذه اللجان بعرض تقريرها وتوصياتها على مجلس الإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنها ، كما يجوز دمج بعض اللجان في لجنة واحدة تأخذ ذات الاختصاصات المتقاربة في لجنة واحدة مع الأخذ في الاعتبار عدم مخالفة القوانين والتعليمات الرقابية المنظمة لعمل لجان المجلس .
- وقد وافق مجلس الادارة بتاريخ 2025/7/31 بتشكيل اللجنة الفنية للبت والأسناد:-

- أعضاء اللجنة :-

م	اسم العضو	الصفة
1	م/ احمد فؤاد محمد حسنين	رئيساً
2	م/ ميسرة احمد عاشور	عضواً
3	م/ منال الشاعر	عضواً
4	م/ ناجى الكومى	مقرر اللجنة

عدد مرات الانعقاد خلال عام 2025 :-

تم عقد عدد (9) اجتماعات خلال عام 2025

مهام اللجنة الفنية للبت علي النحو التالي :-

- 1- مراجعة مذكرات الاحتياجات المطلوبة من القطاع الهندسي للاعمال المطلوبة اعتمادها .
- 2- مراجعة كافة أوامر الاسناد والتي تزيد قيمتها عن مائتى الف جنيه ومراجعة طريقة الاسناد وكذلك مدى مناسبة ما يتم إسنادة وفقاً لاسعار السوق الحالية .
- 3- عمل محضر الاجتماع ومناقشة ما يتم عرضه من موضوعات مع اعضاء اللجنة وإقرار الاعمال المناسبة بما يتوافق مع الاحتياجات المطلوبة
- 4- رفع تقرير اللجنة إلي الإدارة التنفيذية لإعتماد توصيات اللجنة .

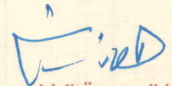
البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

الرقابة الداخلية هي العملية التي يتم بمقتضاها مراقبة ومراجعة كافة الأنشطة داخل الشركة بصفة مستمرة من خلال مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بالشركة وكافة العاملين باعتبارهم ضمن منظومة الرقابة الداخلية بمفهومها الشامل والحد من المخاطر التي تواجه الشركة والحفاظ علي سرية المعلومات والتحقق من وضع القواعد واتباع الإجراءات اللازمة لحماية موارد الشركة ويتم احاطة مجلس الإدارة على أداء الشركة متضمنة مراجعة كفاءة نظم الرقابة الداخلية بصفة مستمرة.

إدارة المراجعة الداخلية

إدارة المراجعة الداخلية بالشركة هو نشاط مستقل وموضوعي يقدم تأكيدات وخدمات استشارية بهدف إضافة وتحسين عملياتها حيث يساعد هذا النشاط من خلال إدانه تنظيم وتقييم وتحسين فاعلية عمليات مبادئ الحوكمة بالشركة.



مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسى :

١٧ش سوريا (٣٣) ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم
002 02 19071
www.marseilia.com

Call Center
19071



تشيد تبنى حياة



مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

إدارة المخاطر

يتولى مجلس إدارة الشركة المسؤولية الكاملة الخاصة بوضع ومراقبة الإطار العام لإدارة مخاطر الشركة كما يقوم بتحديد وتحليل المخاطر التي تواجه الشركة لتحديد مسؤوليات المخاطر وأوجه الرقابة المناسبة ومتابعة تلك المخاطر ومدى التزامها بتلك المسؤوليات .

إدارة الالتزام

تتوفر بالشركة إدارة الالتزام وتأخذ اسم إدارة الشئون الإدارية بالشركة وتقوم بمباشرة ومتابعة أعمالها بما يمكنها من تقديم التقارير وكذلك التواصل مع كافة المستويات الإدارية والوظيفية بالشركة وحيث تقوم بالآتي: -

1- تقوم بدور المختص في متابعة التزام كافة العاملين بالسياسات والتعليمات والقوانين والنظم الرقابية والمواثيق الداخلية والصادرة عن الجهات المختلفة.

2- التأكد من وجود مراجعة خطة تحديث بيانات العملاء بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

3- التأكد من عدم وجود ممارسات غير مشروعة او غير أخلاقية بالشركة.

إدارة الحوكمة

تتوافر بالشركة إدارة الحوكمة وهو أمر في غاية الأهمية لضمان الممارسات السليمة وتعزيز الشفافية والكفاءة في سياق القانون وتهدف الإدارة الي توطيد وإرساء مبادي الحوكمة ومتابعة تطبيقها وزيادة فاعليتها وتكون تابعيتها الي مجلس الإدارة ومهام الإدارة هي " -

1- مراقبة تطبيق سياسة تجنب تعارض المصالح على كافة العاملين بالشركة.

2- العمل على تطبيق مفهوم الشفافية والوضوح والعدالة في التعامل مع جميع المساهمين.

3- تحسين وتطوير الإطار العام ومبادي العمل بالشركة مع تحديد مسؤوليتها الاجتماعية تجاه العاملين والمجتمع ككل.

4- وضع أدلة الحوكمة الداخلية للشركة وصياغة السياسات المختلفة التي تنظم العلاقة بين كافة العاملين بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية.

مراقب الحسابات

يعين مراقب الحسابات ممن تتوافر فيهم الشروط المنصوص عليها في قانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة، بما في ذلك الكفاءة والسمعة والخبرة الكافية وان تكون خبرته وكفاءته وقدرته متناسبة مع حجم وطبيعة الشركة ومن تتعامل معهم، وتقوم الجمعية العامة العادية بتعيين مراقب الحسابات ويكون قرار تعيينه وتقدير اتعابه من اختصاص الجمعية العامة للشركة.

وقد وافقت الجمعية العامة العادية للشركة المنعقدة بتاريخ 2025/6/14 تعيين الأستاذ / طارق عبد الوكيل أحمد (مراقباً لحسابات الشركة) عن عام 2025.

الإفصاح والشفافية

يتم الإفصاح عن المعلومات المالية والغير المالية والاحداث الجوهرية وإبلاغ البورصة المصرية بتلك المعلومات ونشرها بالشاشات الخاصة بالبورصة المصرية كما يتم الإفصاح عن الاحداث الجوهرية وفقاً لقواعد القيد والإجراءات التنفيذية والقوانين المعمول بها للشركات المقيدة . وفيما يلي نبذة عن الإفصاحات التي تقوم بها الشركة: -

- 1- موافاة البورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية بالقوائم المالية الدورية والسنوية مرفق بها تقرير مراقب الحسابات وتقرير مجلس الإدارة وتقرير الحوكمة.
- 2- موافاة البورصة المصرية والهيئة بموعد انعقاد المجالس والجمعيات قبل انعقادها وفقاً لقواعد القيد والإجراءات التنفيذية.
- 3- موافاة البورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية بملخص قرارات مجلس الإدارة والجمعية العامة العادية والجمعية العامة غير العادية فور الانتهاء منها قبل بداية جلسة بدء اول تداول تالية لانتهاء الاجتماع.
- 4- موافاة البورصة والهيئة بأهم اعمال الشركة مقارنة بالفترة المقابلة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء المجلس من الموافقة على القوائم المالية السنوية او الربع سنوية (الدورية) تمهيدا لأحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره.
- 5- الإفصاح عن الخطط الاستثمارية المستقبلية او المشاريع المشاركة عليها الشركة.
- 6- تحديث الموقع الالكتروني بصفة دورية للشركة ووضع الإفصاحات التي تصدر من الشركة.
- 7- الإفصاح عن الاخبار المتعلقة بالشركة التي تهم المساهمين وفقاً لقواعد القيد والإجراءات التنفيذية.
- 8- تقوم الشركة بالإفصاح عن عقود المعاوضة سنوياً وفقاً لسياسة الإفصاح والشفافية وقواعد القيد والإجراءات التنفيذية .



مرسيليا المصرية الخلية للإستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

17 ش سوريا (٣٣ ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marseilia.com

Call Center

19071



شركة مساهمة



مرسيلى

للإستثمار العقارى ش.م.م

الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال عام 2025
توقيع التزام مالي قدره 5000 جنيه على الشركة لتأخيرها بموافاة البورصة بالقوائم المالية المجمعة (ربع السنوية عن الفترة المالية المنتهية في 2025/03/31).

إدارة علاقات المستثمرين

يتم تعيين مسنول علاقات المستثمرين بقرار من مجلس إدارة الشركة ويحضر إجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الجمعيات العامة للمساهمين كما يقوم مسنول علاقات المستثمرين بالآتي :-

- 1- يكون مسنولاً عن الاتصال بالبورصة المصرية والرد على الاستفسارات من المساهمين والمستثمرين كما يقوم بتوزيع النشرات الصحفية عن الشركة متضمنة المعلومات والبيانات التي تحددها البورصة
- 2- وضع خطة عمل لأدارته تضمن سياسة الإفصاح الخاصة بالشركة والالتزام بكافة القوانين واللوائح والقواعد وإجراءات القيد ومتطلبات الإفصاح والقرارات الصادرة من الهيئة والبورصة.
- 3- يكون على علم باتجاه الادارة العليا والخطط الاستراتيجية وما تتخذه من قرارات وخاصة الجوهرية والالتزام بالحفاظ على سرية المعلومات الجوهرية والداخلية التي لا تكون في حكم المعرفة العامة.
- 4- الافصاح للمحليين الماليين المستثمرين الحاليين والمحتملين ومؤسسات التقييم بأعمال وخطط الشركة من خلال الاجتماعات والمؤتمرات ومتابعة التقارير التي تصدر عن الشركة ومدى صحتها.
- 5- نقل حالة السوق الى الادارة العليا والمساعدة في اعداد رد الشركة على الاسئلة واستفسارات المستثمرين والاعلام والمحليين الماليين والتعامل مع الشائعات التي يكون من شأنها التأثير على تداول أسهم الشركة.

ادوات الإفصاح التقرير السنوي

تقوم الشركة بصورة منتظمة بأصدار القوائم المالية الدورية والسنوية وتقرير مراقب الحسابات عنها والقوائم المالية المقارنة بنفس الفترات السابقة وتقوم بعرض كافة المعلومات الأخرى التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرتبين وأصحاب المصالح الآخرين وفقاً لقواعد القيد والاجراءات التنفيذية لها .

تقرير مجلس الإدارة

تصدر الشركة تقريراً سنوياً دورياً في نهاية كل عام مرفق بها تقرير البيئة والاستدامة E S G باللغة العربية طبقاً لما ورد بقاتون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الإفصاح وفقاً للمادة 30 من قواعد القيد .

تقوم الشركة بإصدار تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة علاقات المستثمرين الوارد من شركة مصر للمقاصة والاداء والقيد المركزي يتضمن هيكل المساهمين ومجلس الإدارة ونسبة التداول الحر وفقاً للنموذج المعد من البورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية ويتم نشره على شاشات البورصة والموقع الالكتروني للشركة ويتضمن التقرير البيانات الآتية .

- 1 - بيانات الاتصال بالشركة
- 2 - مسنول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به
- 3-هيكل المساهمين الذين يملكون نسبة 5 % فأكثر من أسهم الشركة
- 4-هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول
- 5- تفاصيل أسهم الخزينة لدى الشركة
- 6-التغيرات في مجلس إدارة الشركة واخر تشكيل المجلس
- 7-تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة
- 8-اهداف الشركة الحالية والمستقبلية
- 9-وضع الشركة خلال العام
- 10-مساهمة الشركة خلال العام في تنمية المجتمع والحفاظ على البيئة .



مرسيلى المصرية الخليجية للإستثمار العقارى ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسى :

١٧ش سوريا (٣٣ب تنظيم) أعلى البنك التجارى الدولى - رشدى

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marseilia.com

Call Center

19071



نصير لبيلى حبة



مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

تقرير الاستدامة ESG

- (والذي يشمل انجازات الشركة في المجالات البيئية والمجتمعية والحوكمة ذات الصلة بالاستدامة) .
تقوم الشركة باصدار تقرير يتمثل بتطبيق مبادئ التنمية المستدامة ودمج ممارسات الاستدامة في أنشطة وعمليات الشركة مما يولد الثقة عن المستثمرين وتمكنهم من اتخاذ قرارات استثمارية مدروسة ويحقق للشركة القدرة على مواجهة المخاطر ويعزز من موقفها المالي .
الموقع الإلكتروني (www.marseilia.com)

تتوافر لدي الشركة موقع خاص بها على شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والإنجليزية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدم لإتاحة إمكانية التواصل مع الشركة بسهولة مع الالتزام بمتابعة الرد على الرسائل والاستفسارات التي تتلقاها الشركة من خلاله .

المواثيق والسياسات ميثاق الاخلاق والسلوك المهني

الشركة لديها سياسة ودليل للمعايير المهنية والأخلاقية ويشمل مجموعة من القيم والضوابط والقواعد التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة في كل موقع يؤدون فيه أعمالهم مما يؤثر إيجابياً على سمعة ومصداقية الشركة ونزاهة العاملين بها بما يضمن حقوق مساهميها والمتعاملين معها .

سياسة تتابع السلطة

السياسة التي تنتهجها الشركة نحو التخطيط للمستقبل بشكل دائم ومستمر لإعداد كوادر صف ثاني وثالث من القيادات وذلك على مستوي جميع القطاعات والإدارات والأقسام من خلال تشجيع جميع العاملين المتميزين من أبناء الشركة ممن تتوافر لديهم الكفاءة والخبرة المطلوبة والقدرة على القيادة وتحمل المسؤولية وصقل خبراتهم ومهاراتهم في مجالات العمل بالشركة المختلفة من خلال استراتيجية شاملة من تدريب / ترقية / تحفيز / خبرات عملية إدارية / ليكون لديهم القدرة على القيام بأفضل أداء يخدم عملاء الشركة واستمرار العمل بشكل فعال على ذات المستوي .

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

تهدف هذه السياسة إلى تشجيع العاملين بالشركة أو المتعاملين معها بالإبلاغ عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية وتطبيق إجراءات فعالة فيما يخص مبادئ المسائلة والمحاسبة ومن ثم تعزيز معايير الأمانة في كافة أنشطة الشركة المختلفة .

سياسة تعامل الداخلين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

تطبق الشركة سياسة تهدف إلى الرقابة على عمليات أسهم الشركة طبقاً لقواعد القيد بالبورصة المصرية وتبين مدى التزام تعامل الداخلين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة بهم إلا يكونوا طرفاً في أي عقد من عقود المعاوضة إلا قبل موافقة وترخيص من الجمعية العامة السنوية للشركة للتعامل في عقود المعاوضة ويتم الإفصاح عن التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة ضمن القوائم المالية المعروضة على الجمعية العامة للشركة ويحظر على الأطراف ذات العلاقة الاتي:

- 1 - عدم السماح بتعامل أي من الداخلين والمجموعة المرتبطة بهم على أية أوراق مالية تصدرها الشركة خلال خمس أيام عمل قبل ويوم عمل بعد نشر أي معلومات جوهرية.
- 2- عدم تعامل أي من المساهمين الذين يملكون 20% فأكثر بمفردهم أو من خلال المجموعة المرتبطة بهم إلا بعد إخطار البورصة بذلك قبل التنفيذ.
- 3- وضع الإجراءات والنظم الداخلية التي تكفل فترات الحظر المرتبطة بالمعلومات والاحداث الجوهرية .
- 4- إخطار البورصة بالاجراءات المتبعة لدي الشركة تطبيقاً لأحكام هذه المادة .

جدول متابعة تعاملات الداخلين على أسهم الشركة

يوجد تعاملات تداول على أسهم الشركة من قبل المساهمين الرئيسيين خلال عام 2025
تم الإفصاح على شاشة البورصة المصرية من قبل المساهمين الرئيسيين وفقاً لأحكام المادة 29 من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية بتخارج المساهم الرئيسي شركة أوميغا كابيتال جروب ودخول المساهم شركة المكتب العربي للتشييد والبناء.



مرسيليا المصرية الخليجية للإستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

١٧ش سوريا (٣٣ب تنظيم) أعلى البنك التجاري الدولي - رشدي

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marseilia.com

Call Center

19071



تحت إشراف هيئة



مرسيليا

للإستثمار العقاري ش.م.م

م	إسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أول العام	الأسهم المشتراة خلال العام بالتاريخ (تضاف)	الأسهم المباعة خلال العام بالتاريخ (تخصم)	رصيد الأسهم في نهاية العام
1	شركة أوميغا كابيتال جروب	41230840	-----	41230840 2025/5/13	-----
2	شركة المكتب العربي للتشييد والبناء جمال سليم أحمد سليمان	-----	41370840 2025/5/13	-----	41370840

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

إن الشركة لها دور رائد في تحقيق سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية من خلال التوسع بمشروعاتها الى المناطق الجديدة ايماناً منها بأن دور المطور العقاري في تنمية والتشجيع على الاستثمار بهذه المناطق العمرانية الجديدة والمساهمة في تنمية المجتمع من خلال تطوير المناطق المحيطة بمشروعاتها من تأسيس بنية تحتية متطورة وبالمساهمة في تطوير شبكات الطرق وتشجيع سياسة المسؤولية البيئية التي تشجع عليها الدولة وتتجه الشركة من خلال استراتيجيتها في أهمية الحفاظ على البيئة لذلك نتوجه في مشروعاتنا لاستخدام الطاقة البديلة مثل الطاقة الشمسية ومحطات تحلية ومعالجة المياه وغيرها .

ومن خلال المسؤولية الاجتماعية تقوم الشركة بتوفير فرص عمل جديدة للشباب في جميع مشروعاتها وبالتنوع بين الجنسين ولا يوجد تمييز بينهم وتتبع الشركة السلامة والصحة المهنية ويوجد بالشركة لائحة لتنظيم العمل الداخلي والتي هي رؤية ورسالة الشركة كسياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية لكونها من الشركات الرائدة في مجال الاستثمار والتطوير العقاري وتقديم كل ما يتسم بالحدثة والخبرة والتميز لعملائنا والمساهمين، وترسيخ منهج حديث اساسه هو التشييد لبناء الحياة نحن مجموعة شركات مرسليليا "نشييد لنبي حياة".

شركة مرسليليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري

العضو المنتدب

الدكتور / شريف الصفطاوي



مرسليليا المصرية الخليجية للاستثمار العقاري ش.م.م

الإسكندرية: المركز الرئيسي :

١٧ ش سوريا (٣٣ ب تنظيم) أعلى البنك التجاري الدولي - رشدي

من جميع أنحاء العالم

002 02 19071

www.marcellia.com

Call Center

19071



نشييد لنبي حياة