

تقرير تأكد مناسب
على تقرير مجلس إدارة شركة نهر الخير للتنمية والاستثمار الزراعي والخدمات البيئية
(شركة مساهمة مصرية)
عن مدى تطبيق قواعد حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة المصرية

إلى السادة/ أعضاء مجلس إدارة شركة نهر الخير للتنمية والاستثمار الزراعي والخدمات البيئية (شركة مساهمة مصرية)

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المناسب بشأن إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة المرفق عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة المعد بواسطة إدارة شركة "نهر الخير للتنمية والاستثمار الزراعي والخدمات البيئية" (شركة مساهمة مصرية) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ والمعد طبقاً للنموذج الصادر من الهيئة العامة للرقابة المالية وفقاً للدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ لسنة ٢٠١٦.

مسئولية الإدارة

مجلس إدارة الشركة هو المسؤول عن إعداد وعرض تقريره عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية. كما أن مجلس إدارة الشركة هو المسؤول عن التأكد من تطبيق قواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦، وكذلك مسؤول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسئولية المراجع

تتخصص مسئوليتنا في إبداء استنتاج بتأكد مناسب بشأن مدى التزام الشركة في إعداد وعرض تقرير مجلس الإدارة المشار إليه أعلاه بنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية، في ضوء الإجراءات التي تم أدائها. وقد قمنا بمهام التأكد المناسب وفقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من معيار رقم (٣٠٠٠) فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها، ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات، وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام. ومن ثم لم تمتد مسئوليتنا أو إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير إلى تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والالتزام بنظام الحوكمة وفاعليته.

ومن أجل التوصل لهذا الاستنتاج تضمنت إجراءاتنا الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات من الأشخاص المسؤولين عن إعداد وعرض تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والاطلاع على المستندات عندما يكون ذلك مناسباً. ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

وقد أعد هذا التقرير استيفاءً لمتطلبات المادة رقم (٤٠) من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية وليس لأي غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

أسباب إبداء استنتاج متحفظ

لم يرد بالتقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة وموقف الشركة من الالتزام بما يلي:

- لجنة الترشيحات
- لجنة المخاطر
- لجنة الحوكمة
- لجنة المكافآت
- إدارة المراجعة الداخلية
- إدارة المخاطر
- إدارة الالتزام
- إدارة الحوكمة

الاستنتاج

وفيما عدا عدم استكمال الفقرات الموضحة أعلاه، فمن رأينا أن تقرير مجلس الإدارة المرفق عن مدى تطبيق الشركة لقواعد الحوكمة المشار إليها أعلاه خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ يتضمن المعلومات وتم إعداده وعرضه في جميع جوانبه الهامة استناداً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات والقوانين والقرارات ذات العلاقة.

القاهرة في ٢٠٢٦/٠٣/١٨

كريم هشام أحمد ليب
شريك تنفيذي
رئيس جمعية المحاسبين القانونيين الإمبريكية رقم ٢٩٦٦
رئيس جمعية المحاسبين القانونيين الإمبريكية رقم ٢٩٦٦
عضو جمعية المحاسبين والمراجعين المصريين
سجل الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٤٣٣
سجل الإذناك المركزي رقم ٥٨١
س.م.م ٣٥٣٣٥


تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة عن العام المنتهى في 31 / 12 / 2025

بيانات عن الشركة

اسم الشركة	شركة نهر الخير للتنمية والاستثمار الزراعي والخدمات البيئية
غرض الشركة	1. استصلاح وتجهيز الأراضي بالمرافق الأساسية التي تجعلها قابلة للاستزراع واستزراع الأراضي المستصلحة (في حدود 15.000 فدان) ويشترط في هاتين الحالتين أن تكون الأراضي مخصصة لأغراض الاستصلاح والاستزراع وأن تستخدم طرق الري الحديثة وليس الري بطريق الغمر فيما عدا المناطق الصادر بها قرار رئيس الوزراء رقم 350 لسنة 2007 ومراعاة قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم 356 لسنة 2008. 2. تربية جميع أنواع الحيوانات سواء كان ذلك لإنتاج السلالات أو الألبان أو التسمين أو اللحوم. 3. تربية جميع أنواع الدواجن والطيور سواء كان ذلك لإنتاج السلالات أو التفريخ أو إنتاج البيض أو التسمين أو اللحوم. 4. تقديم خدمات النظافة وتجميع القمامة (دون تدويرها) مع التزام الشركة بإفراد حسابات مستقلة ومركز مالي مستقل لكل نشاط على حدة مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح السارية ويشترط استصدار التراخيص اللازمة لممارسة هذه الأنشطة. 5. إقامة وتشغيل الأسواق والمجمعات التسويقية ومنافذ البيع والتوزيع المحلي لكافة المنتجات الزراعية والريفية (خضر - فاكهة - محاصيل - إنتاج حيواني - دواجن - سمكي - منتجات الصناعات الريفية) ولها في سبيل ذلك القيام بعمليات التجميع والفرز والتعبئة والتخزين والنقل والتسويق والتوزيع وكذلك القيام بتصدير هذه المنتجات إلى الأسواق العربية والعالمية ولها القيام بكافة الأعمال اللازمة لإعداد هذه المنتجات. ويجوز للشركة أن تكون لها مصلحة أو تشترك بأي وجه من الوجوه مع الشركات وغيرها التي تزاو أعمالا شبيهة بأعمالها أو التي قد تعاونها على تحقيق غرضها في مصر أو في الخارج كما يجوز لها أن تندمج في الهيئات السالفة أو تشتريها أو تلحقها بها وذلك طبقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
المدة المحددة للشركة	25 سنة
القانون الخاضع له الشركة	قانون رقم 8 لسنة 1997 ولائحته التنفيذية
آخر رأس مال مرخص به	2.000.000.000 جم
آخر رأس مال مدفوع	200.000.000 جم
اسم مسئول الاتصال	احمد مصطفى احمد
عنوان المركز الرئيسي	12 شارع إسماعيل كامل متفرع من فريد سمكة - النزهة - مصر الجديدة - القاهرة.
أرقام التليفونات	26389642 26389543
الموقع الإلكتروني	www.nahrelkhair.com
البريد الإلكتروني	info@nahrelkhair.com



☎ 26389642 - 26389543

☎ 26389682

✉ info@nahrelkhair.com

✉ secretary@nahrelkhair.com

🌐 www.nahrelkhair.com

🏠 ١٢ ش إسماعيل كمال متفرع من فريد سمكة - الدور الرابع - النزهة - مصر الجديدة - القاهرة

الجمعية العامة للمساهمين

مرفق الممارسات الخاصة بحقوق الجمعية العامة للمساهمين ضمن المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (1/2) -
المحور الاول - الجمعية العامة للمساهمين)

هيكل الملكية

حصة 5 % من أسهم الشركة فاكتر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	النسبة %
أحمد محمد سيد جمعة	أحمد محمد سيد جمعة واطرافه المرتبطة	553.324.261	%27.66
امجد بسطا خليل	امجد بسطا خليل	200.100.000	%10
الإجمالي		753.424.261	%37.66

مجلس الإدارة

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (2/2) المحور الثاني : مجلس الادارة)

تشكيل مجلس الإدارة

مسلسل	إسم العضو	صفة العضو (تنفيذي/غير تنفيذي/ مستقل)	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
1	أحمد محمد رفقي أحمد عبد الرحيم	تنفيذي	1.000.000	2021/5/16	نفسه
2	أحمد محمد سيد جمعه	تنفيذي	553.324.261	2021/5/16	نفسه
3	أحمد ممدوح محمد على	غير تنفيذي	----	2021/5/16	نفسه
4	ليندا مجدى منير راغب	مستقل	----	2021/5/16	نفسه
5	مدحت محمد حسن حسنين القاضي	مستقل	----	2021/5/16	نفسه



☎ 26389642 - 26389543

☎ 26389682

✉ info@nahrelkhair.com

✉ secretary@nahrelkhair.com

🌐 www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متفرع من فريد سمكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة

رئيس مجلس الإدارة
مسئوليات رئيس مجلس الإدارة :

1. توجيه الدعوه لانعقاد مجلس الادارة ووضع جدول أعمال وإدارة جلساته .
2. التأكد من قيام أعضاء المجلس بإجراء التقييم الذاتى الذى يبين مدى التزام العضو بواجبات وظيفته .
3. دعوه الجمعية العامة العادية والغير عادية للانعقاد فى جدول مناقشة الاعمال المعروضه من مجلس الادارة .
4. التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة فى الوقت المناسب لاعضاء المجلس والمساهمين .
5. التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على اساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات .
6. التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات فى الوقت المناسب .
7. تلقى التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها .
8. التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهمامة على اكمل وجه بما يحقق افضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
9. التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس .

العضو المنتدب
مهام مسئولية عضو مجلس الادارة المنتدب :

1. تنفيذ الاستراتيجية وخطة الشركة السنوية الموضوعة والمعتمدة من مجلس الادارة .
2. رئاسة العمل التنفيذى بالشركة وتصريف امورها اليومية ، والاشراف على سير العمل فى جميع إدارات واقسام الشركة
3. متابعة الاداء لجميع الانشطة بالشركة .
4. اتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل وتحقيق الاهداف والكذلك العمل على زيادة رضا العملاء بالشركة .
5. العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الادارة .
6. اقتراح الموضوعات التى تطرح فى الاجتماعات الدورية لمجلس الادارة بالتشاور مع رئيس المجلس .
7. الاشراف على اعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج اعمال الشركة وتقييم ادائها .
8. الاشراف على اعداد تقرير الحوكمة الشركات ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقبي الحسابات قبل إعداد هذه التقارير
9. المشاركة الفعالة فى بناء وتنمية ثقافة القيم الاخلاقية داخل الشركة واقتراح نظم الاثابة والتحفيز واليات تتابع السلطة التى يعتمدها المجلس لضمان ولاء العاملين وتعظيم قيمة الشركة .
10. تحديد اختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالشركة وفقاً للوائح العمل المعمول بها وقرارات مجلس الادارة .

☎ 26389642 - 26389543
☎ 26389682

✉ info@nahrelkhair.com
✉ secretary@nahrelkhair.com
🌐 www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متفرع من فريد سميكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة



أمين سر مجلس الإدارة

مهام ومسؤوليات أمين السر :

- 1- الإعداد والترتيب لاجتماعات مجلس الإدارة وجمعيات المساهمين وضمان استيفاء جميع المتطلبات القانونية والالتزام باللوائح الحكومية والنظام الأساسي للشركة لانعقادها والعمل على ضمان نجاحها.
- 2- القيام بالتنسيق والإعداد لجميع التقارير والعروض والمقترحات وغير ذلك من المواد المقدمة لمجلس الإدارة او جمعيات المساهمين بهذه المعلومات للإطلاع عليها.
- 3- تزويد الأعضاء بالمعلومات والوثائق والبيانات التي سيتم مناقشتها في اجتماع المجلس وترسل ب خطاب رسمي لهم وذلك لدراستها وفهم محتواها قبل موعد الجلسة بأسبوع على الأقل ، مما يمكنهم من المشاركة وإثراء الاجتماع ، حيث ينبغي على الأعضاء مراجعة هذه المواد قبل موعد الاجتماع بشكل دقيق، كما يجب كذلك على السكرتير تزويد الأعضاء بمحضر الاجتماع خلال عشر ايام.
- 4- صياغة جدول اعمال اجتماعات مجلس الإدارة وجمعيات المساهمين وقرارات المجلس وقرارات المساهمين والشركاء والحصول على موافقة رئيس مجلس الإدارة عليها قبل عرضها على المجلس.
- 5- صياغة وتسجيل محاضر اجتماعات مجلس الإدارة وتدوين قراراته في سجلات الشركة وتوقيعها إلى جانب رئيس مجلس الإدارة.
- 6- التأكيد على ان جميع القرارات وما تم الاتفاق عليها من إجراءات داخل الاجتماع قد تم تدوينه بشكل دقيق ومتابعة الإجراءات والأنشطة المتعلقة من الاجتماعات السابقة.
- 7- إنشاء وتأسيس آلية فعالة وقوية لتعزيز التواصل مع اعضاء المجلس والعمل على ايجاد روابط وثيقة معهم.
- 8- تطوير ومراجعة ومتابعة تنفيذ خطة وجدول اجتماعات مجلس الإدارة وجمعيات المساهمين.
- 9- حفظ السجلات والوثائق القانونية (محاضر وقرارات... إلخ) الخاصة بمجلس الإدارة والمساهمين .
- 10 - القيام بالمراسلات والمكاتبات نيابة عن مجلس الإدارة وذلك حسب توجيهات المجلس او رئيسه.
- 11 - المحافظة على سرية المعلومات وجميع وثائق مجلس الإدارة وجمعيات المساهمين وغيرها من الوثائق ذات العلاقة بقرارات المجلس.
- 12 - الاتصال بالجهات الحكومية ذات العلاقة والتنسيق معها لانعقاد جمعيات المساهمين.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الادارة

م	إسم العضو	إسم اللجنة					المنصب في اللجنة	الالتحاق
		لجنة المراجعة	لجنة الترشيحات	لجنة المكافآت	لجنة المخاطر	لجنة الحوكمة		
1	مدحت محمد حسنين القاضي	√					رئيس	
2	احمد محمد يس محمد	√					عضو	
3	ليندا مجدى منير راغب	√					غير تنفيذي	

26389642 - 26389543

26389682

info@nahrelkhair.com

secretary@nahrelkhair.com

www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متضرع من فريد سميكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة



سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة

مجلس	إسم العضو	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة	لجنة المكافآت	لجنة الترشيحات	لجنة المخاطر
1	احمد محمد رفقى احمد عبد الرحيم	12/12	-	-	-	-
2	احمد محمد سيد جمعه	12/12	-	-	-	-
3	احمد ممدوح محمد على	12/12	-	-	-	-
4	ليندا مجدى منير راغب	10/5	-	-	-	-
5	مدحت محمد حسن حساين القاضى	10/12	-	-	-	-

لجنة المراجعة

مهام واختصاصات لجنة المراجعة :

1. فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة ومدى الالتزام بتطبيقها.
2. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة.
3. فحص ومراجعة آليات وأدوات المراجعة الداخلية وإجراءاتها وخططها ونتائجها ودراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعه تنفيذ توصياتها.
4. فحص الإجراءات التي تتبع في إعداد ومراجعة ما يلي:
 - القوائم المالية الدورية والسنوية.
 - نشرات الاكتتاب والطرح العام والخاص للأوراق المالية.
 - الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقوائم الدخل التقديرية.
5. فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة تمهيدا لإرسالها إلى مراقب الحسابات.
6. اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد أتعابهم والنظر في الأمور المتعلقة باستقلالهم أو إقالتهم وبما لا يخالف أحكام القانون.
7. دراسة تقرير مراقب الحسابات بشأن القوائم المالية ومناقشته فيما ورد به من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ما تم في شأنها.
8. تقديم تقارير ربع سنوية على الأقل إلى مجلس إدارة الشركة ومجلس إدارة الشركة تكليف اللجنة بأية أعمال يراها في صالح الشركة.

لجنة الترشيحات : لا يوجد

لجنة المكافآت : لا يوجد

لجنة المخاطر : لا يوجد

لجنة الحوكمة : لا يوجد

لجان أخرى



☎ 26389642 - 26389543
☎ 26389682

✉ info@nahrelkhair.com
✉ secretary@nahrelkhair.com
🌐 www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متضرع من فريد سميكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة



شركة نهر الخير

للتنمية والإستثمار الزراعى والخدمات البيئية

لا يوجد لجان اخرى مشكلة لمساعدة مجلس ادارتها مثل :

- اللجنة التنفيذية
- لجنة الإستثمار
- لجنة المسئولية الاجتماعية
- لجنة السلامة والصحة المهنية
- لجنة حماية البيئة
- لجنة حماية حملة الوثائق

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (1/4/2 - المحور الرابع : نظام الرقابة الداخلية)

إدارة المراجعة الداخلية

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (2/4/2 : إدارة المراجعة الداخلية)

إدارة المخاطر: لا يوجد

إدارة الالتزام : لا يوجد

إدارة الحوكمة : لا يوجد

مراقب الحسابات

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (6/4/2 : مراقب الحسابات)



☎ 26389642 - 26389543

☎ 26389682

✉ info@nahrelkhair.com

✉ secretary@nahrelkhair.com

🌐 www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متفرع من فريد سميكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة



الإفصاح والشفافية

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (1/3 : الإفصاح والشفافية)

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (3/2 : الاحداث الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي)

إيضاحات	الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	مسلسل
	لا توجد أى مخالفات على الشركة	1
	لا توجد أى مخالفات على الشركة	2
	لا توجد أى مخالفات على الشركة	3
	لا توجد أى مخالفات على الشركة	4

علاقات المستثمرين



يوجد بالشركة وظيفة مسئول علاقات المستثمرين.

ابرز ما يقوم بها مسئول علاقات المستثمرين خلال العام :

تتمثل اهم اختصاصات مسئول علاقات المستثمرين فيما يلى:

- يكون مسئولاً عن الاتصال بالبورصة والرد على الاستفسارات من المساهمين والمستثمرين
- يقوم بتوزيع النشرات الصحفية عن الشركة متضمنة المعلومات والبيانات التى تحددها البورصة
- وضع خطة عمل لإدارته تتضمن سياسة الإفصاح الخاصة بالشركة واللتزام بكافة القوانين واللوائح والقواعد وإجراءات القيد ومتطلبات الإفصاح والقرارات الصادرة من الهيئة والبورصة.
- يكون على علم باتجاه الإدارة العليا والخطط الاستراتيجية وما تتخذه من قرارات وخاصة الجوهرية والالتزام بالحفاظ على سرية المعلومات الجوهرية والداخلية التى لا تكون فى حكم المعرفة العامة .

26389642 - 26389543

26389682

info@nahrelkhair.com

secretary@nahrelkhair.com

www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متفرع من فريد سميكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة



- التواصل والإفصاح للمحليين الماليين، المستثمرين الحاليين والمحتملين ومؤسسات التقييم بأعمال وخطط الشركة من خلال الاجتماعات والمؤتمرات ومتابعة التقارير التي تصدر عن الشركة ومدى صحتها.
- نقل حالة السوق الى الإدارة العليا والمساعدة في اعداد رد الشركة اعلى الاسئلة واستفسارات المستثمرين والاعلام والمحليين الماليين والتعامل مع الشائعات الى يكون من شأنها التأثير على تداول أسهم الشركة .
- تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها .
- انشاء ومتابعة قاعدة بيانات المستثمرين سواء من حيث نوعية المستثمر او موقعه الجغرافي .
- تعريف السوق بالاعضاء الجدد في مجلس الادارة او الادارة العليا .
- اعداد تقرير الإفصاح المطلوب من الشركة لكل ربع سنوى .
- اعداد صفحات علاقات المستثمرين على الموقع الالكتروني للشركة وتحديثها بصفة مستمرة .

أدوات الإفصاح

التقرير السنوي

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (1/4/3 - التقرير السنوى)

تقرير مجلس الإدارة

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (2/4/3 - تقرير مجلس الادارة)

تقرير الإفصاح

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (4/4/3 - تقرير الإفصاح)

تقرير الاستدامة

لا يوجد

الموقع الالكتروني

مرفق المحاور الرئيسية لحوكمة الشركات (6/4/3 - الموقع الالكتروني)



☎ 26389642 - 26389543

☎ 26389682

✉ info@nahrelkhair.com

✉ secretary@nahrelkhair.com

🌐 www.nahrelkhair.com

١٢ ش إسماعيل كمال متفرع من فريد سميكة - الدور الرابع - النهضة - مصر الجديدة - القاهرة

