

تقرير تأكد مستقل

على تقرير مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت "ش.م.م."

على الإلتزام بقواعد حوكمة الشركات

كما تم إصدارها بالدليل المصرى لحوكمة الشركات

الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

إلى السادة / مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت "ش.م.م."

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المحدود بشأن إعداد وعرض التقرير المرفق للإلتزام بقواعد حوكمة الشركات المعد بواسطة مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت "شركة مساهمة مصرية" عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ والذي تم إعداده وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى السيد رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

مسئولية الإدارة

إن مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقرير الإلتزام بقواعد الحوكمة وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨. كما أنه مسئول عن التأكد من مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصرى لحوكمة الشركات الصادر بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦. وكذلك مسئول عن تحديد نقاط عدم الإلتزام ومبرراتها.

مسئولية مراجع الحسابات

نتحصر مسئوليتنا في إبداء إستنتاج بتأكد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أموراً تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة المرفق لم يتم إعداده وعرضه وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكد المحدود التى قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكد المحدود طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الإلتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وتنفيذ إجراءاتنا للحصول على تأكيد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أى أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة على الإلتزام بقواعد الحوكمة بشكل عام لم يتم إعداده وعرضه في كافة جوانبه الجوهرية طبقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادى المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكد المحدود التى قمنا بها.

إن الإجراءات التي يتم أدائها في مهام التأكد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وهي أضيق نطاقاً من تلك التي يتم أدائها للحصول على تأكيد معقول. وبالتالي، فإن مستوى التأكد الذي يتم الحصول عليه من عمليات التأكد المحدود أقل من التأكد الذي يمكن الحصول عليه من عمليات التأكد المعقول.

تستند الإجراءات التي قمنا بتنفيذها على حكمنا الشخصي وتشمل بصورة أساسية الحصول على الأدلة من واقع الاستفسارات وملاحظة بعض الإجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة والمطابقة مع سجلات الشركة.

وطبقاً لطبيعة مهمتنا، عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه فقد قمنا بما يلي:

- الإستفسار من الإدارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم في كيفية إعداد وعرض التقرير طبقاً للنموذج المشار إليه، والإجراءات التي قامت بها الإدارة للإلتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الإدارة لتقييم مدى الإلتزام بالنموذج المشار إليه.
- مطابقة محتويات نموذج تقرير مجلس الإدارة على الإلتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات نموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.
- مطابقة المحتويات المعروضة بنموذج تقرير مجلس الإدارة على الإلتزام بقواعد حوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى الشركة.
- تنفيذ إجراءات فحص تفصيلي بأسلوب العينات، عندما كان ذلك ضرورياً لمحتويات التقرير القابلة للقياس.

وفقاً لمتطلبات الفقرة رقم ٤٩ (د) من معيار ٣٠٠٠ فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للإلتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام. كما لم تمتد إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير على تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإلتزام وفاعلية نظام الحوكمة. وقد أعد هذا التقرير إستيفاء لمتطلبات المادة رقم ٤٠ من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية المصرية وليس لأى غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للإستخدام إلا للغرض الذى أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساساً لإستنتاجنا.

القيود المتأصلة

إن معظم الإجراءات التي تنفذها المنشآت للإلتزام بالقواعد الإدارية والقانونية تعتمد على الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وتفهمهم لأهداف تلك الإجراءات، وتقييمهم ما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة، وفي بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه. كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الإلتزام تتبع أفضل التطبيقات التي تختلف من منشأة إلى أخرى وهي لا تمثل بالتالى معيار محدد يمكن المقارنة به.

كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متأصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا في الإعتبار خصائص تقرير مجلس الإدارة عن مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة والأسلوب المستخدم لإعداده.

الإستنتاج

وفي ضوء الإجراءات المطبقة أعلاه والموضحة بهذا التقرير ، لم ينم إلى علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت "شركة مساهمة مصرية" عن مدى الإلتزام بقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ المرفق لم يتم إعداده وعرضه - في جميع جوانبه الهامة - وفقاً لنموذج تقرير مجلس الإدارة الاسترشادي المشار إليه في خطاب البورصة المصرية الموجه إلى رئيس مجلس إدارة الشركة المؤرخ في ٢٥ ديسمبر ٢٠١٨.

القاهرة في ١٦ مارس ٢٠٢٦



وفيق الزين

وفيق الفريد حنا

سجل الهيئة العامة للرقابة المالية رقم (١٣٢) شركة

سجل المحاسبين والمراجعين رقم (٩١٧٦)

زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية

عضو جمعية المحاسبين القانونيين الأمريكية

الهيئة العامة للرقابة المالية

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة

نموذج مفصل

بيانات عن الشركة

البيانات الأساسية للشركة

اسم الشركة	الشركة العربية للأسمنت ش.م.م
غرض الشركة	انتاج الكليكر و الاسمنت بمختلف انواعه و غيره من المنتجات الفرعية المرتبطة بصناعة الاسمنت و بيع و تصدير منتجات الشركة و انتاج مواد البناء الاخرى و مستلزمات التشييد و استغلال المحاجر و المناجم و استخراج جميع الخامات التعدينية اللازمة لصناعة مواد البناء و يجوز للشركة القيام بمشروعات أخرى أو تعديل غرضها في اطار احكام قانون ضمانات وحوافز الاستثمار، كما يجوز لها أن تساهم أو تشارك بأي وجه من الوجوه في مشروعات فرعية خارج قانون ضمانات وحوافز الاستثمار بشرط موافقة الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة ومراعاة احكام قانون سوق رأس المال.
المدة المحددة للشركة	25 سنة تبدأ من تاريخ قيد الشركة بالسجل التجارى من 1997/3/10 إلى 2022/3/9. وتم التجديد لمدة 25 سنة تبدأ من 2022/3/9 إلى 2047/3/8
القانون الخاضع له الشركة	شركة مساهمة مصرية خاضعة و مؤسسة وفقا لأحكام قانون الاستثمار رقم 230 لسنة 1989 ولائحته التنفيذية
آخر رأس مال مرخص به	يبلغ رأس المال المرخص به 757,479,400 جم (سبعمائة سبعة و خمسون مليون و أربعمائة تسعة و سبعون ألف و أربعمائة جنية مصرى)
آخر رأس مال مدفوع	يبلغ رأس المال المدفوع 757,479,400 جم (سبعمائة سبعة و خمسون مليون و أربعمائة تسعة و سبعون ألف و أربعمائة جنية مصرى)
اسم مسئول الاتصال	كريم محمد نجيب
عنوان المركز الرئيسي	ميدان المثلث ميدان جمال عبد الناصر - الدور الخامس فوق البدرومين الأرضى بالبرج الإدارى أرابيلا بلازا الحى الخامس- القاهرة الجديدة - القاهرة
أرقام التليفونات	16277/02225371184
الموقع الإلكتروني	www.arabiancementcompany.com
البريد الإلكتروني	info@arabiancementcompany.com



الجمعية العامة للمساهمين

إن الجمعية العامة للمساهمين للشركة العربية للأسمنت تعطي الحق لكل مساهم في حضور اجتماعات الجمعية العامة و تقوم بإبلاغ المساهمين بزمان و موعد الاجتماعات عن طريق إبلاغ البورصة المصرية و نشر إعلان بالجراند اليومية.

هيكل الملكية الشركة العربية للأسمنت:

حصة 5 % من أسهم الشركة فأكثر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	النسبة %
شركة اريدوس خاطيفا	شركة اريدوس خاطيفا	227,243,850	60%
صادق أحمد صادق السويدي	صادق أحمد صادق السويدي	48,871,198	12.9%
فائق محمد فائق البوريني	فائق محمد فائق البوريني	38,243,439	10.1%
الإجمالي		314,358,487	83.0%

مجلس الإدارة

تشكيل مجلس الإدارة

يتكون مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت من سبعة أعضاء من بينهم رئيس مجلس الإدارة و نائب رئيس مجلس الإدارة و عضو منتدب و عضوين مستقلين و عضوين مجلس إدارة كالتالي:

تشكيل مجلس الإدارة

مسلسل	إسم العضو	صفة (تنفيذي/غير تنفيذي/مستقل)	العضو تنفيذي/تنفيذي/مستقل	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
1	خينورسو برتولين اوجستين	غير تنفيذي	غير تنفيذي	10,846	2020/6	يمثل نفسه
2	ألينا أنيس بيرتولين بيريث	غير تنفيذي	غير تنفيذي	10,846	2020/6	تمثل نفسها
3	سيرخيو الكانتاريا رودريجيث	تنفيذي	تنفيذي	31,000	2020/6	يمثل نفسه
4	ريكار دو فيلا إيبانيز	غير تنفيذي	غير تنفيذي	10,846	2023/3	يمثل نفسه
5	أحمد صادق أحمد السويدي	غير تنفيذي	غير تنفيذي	10,000	2023/3	يمثل نفسه
6	باكينام محمد الهامي كفاي	مستقل	مستقل	لا يوجد	2023/3	تمثل نفسها
7	أحمد سعدالدين عبده أبوهندية	مستقل	مستقل	لا يوجد	2023/3	يمثل نفسه



السيرة الذاتية لأعضاء مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت:

• **السيد/ خينوروسو برتولين اوجستين- رئيس مجلس الإدارة:**

بدأ السيد/ خينوروسو برتولين اوجستين مسيرته المهنية في شركة برتولين للإنشاءات وذلك في عام 1992 و بعد عامين انضم الى فريق إدارة شركة سيمينتوس لا يونيون و في عام 2003 تم ترشيحه لمنصب رئيس مجلس إدارة شركة سيمينتوس لا يونيون و يشغل حالياً منصب رئيس مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت ، بالإضافة إلى الشركات التابعة الأخرى للمجموعة. حصل السيد/ خينوروسو على ماجستير في ادارة الاعمال عام 1992

• **السيد/ سرخيو الكانتاريا رودريجيث- المدير التنفيذي:**

تخرج من كلية الهندسة الصناعية العليا في جامعة إشبيلية (إسبانيا). أمضى بعض الوقت في تقاسم دراسته والمشروع النهائي، الذي تم تمريره مع Cum Laude ، مع أعمال في أقسام مختلفة من كلية الهندسة ، حيث نشر مقالات تتعلق بتوليد الطاقة مع الكتلة الحيوية في المجالات الدولية. في عام 2002 ، بدأ حياته المهنية في صناعة الأسمنت ، ومنذ ذلك الحين ، شارك بشكل عملي في جميع مجالات الجانب التقني للشركة. شارك السيد الكانتاريا بنشاط مؤثر في مرحلة التحضير للاكتتاب العام لشركة العربية للأسمنت. في عام 2015 ، تخرج السيد الكانتاريا من ماجستير إدارة الأعمال التنفيذية ، مع مرتبة الشرف ، من كلية أي إي لإدارة الأعمال، مدريد ، وبعد فترة وجيزة و في أغسطس 2016 أصبح الرئيس التنفيذي للشركة العربية للأسمنت.

• **السيدة/ إلينا أينس برتولين بيريث- نائب رئيس مجلس إدارة:**

تخرجت إلينا بيرتولين من المدرسة العليا للهندسة الصناعية في جامعة بوليتيكنيكا دي فالنسيا (إسبانيا) ، مع تخصص في الإدارة الصناعية. في عام 2009 ، بدأت حياتها المهنية في مجال صناعة الأسمنت ، ومنذ ذلك الحين ، شاركت عملياً في جميع مجالات الجانب الفني للأعمال. عضو مجلس إدارة في شركة CEMENTOS LA UNION منذ عام 2015 ، والشركات التابعة الأخرى للمجموعة.

• **السيد/ ريكاردو فيلا إيبانيز -عضو مجلس إدارة:**

السيد ريكاردو فيلا هو عضو مجلس إدارة في شركة سيمينتوس لا يونيون والعديد من الشركات التابعة لها بما في ذلك الشركة العربية للأسمنت حيث يشغل منصب مدير عام الشركة. يتمتع السيد فيلا بأكثر من 20 عامًا من الخبرة والمعرفة في صناعة الأسمنت ، حيث بدأ مسيرته المهنية في شركة سيمينتوس لا يونيون عام 1994 ، ومنذ ذلك الحين قام بإدارة الشركة وساهم بنشاط في تعميم مجموعة سيمينتوس لا يونيون على الصعيد الدولي.

• **السيد/ أحمد صادق أحمد السعودي -عضو مجلس إدارة:**

السيد أحمد صادق السعودي هو الرئيس التنفيذي للعمليات لمجموعة صناعات السعودي و عضو مجلس إدارة شركة السعودي للكهرباء. يشغل السيد السعودي منصب الرئيس التنفيذي لشركة السعودي للتطوير العقاري، بعد أن تولى منصب الرئيس التنفيذي للعمليات والمدير العام للقطاع الصناعي بمجموعة السعودي.

خلال فترة عمله مع المجموعة، حقق نقلة نوعية في مجال قيادة الصناعة والخبرة في الإدارة التنفيذية لدوره مع الشركة في مجال الطاقة والكهرباء. وهو مسؤول عن تنفيذ الخدمات المهنية، بما في ذلك الربحية، وجودة التسليم، والتحكم في التكاليف، والالتزام بالعمود، وتخفيف المخاطر - بناءً على خبراته العملية في هذا المجال .



تخرج السيد السويدي من جامعة SOAS في لندن عام 2013، وحصل على درجة البكالوريوس في الإدارة الدولية للصين والأعمال والإدارة والتسويق وخدمات الدعم ذات الصلة.

• **السيدة/ باكينام محمد الهامى كفاى - عضوة مجلس إدارة:**

السيدة/ باكينام كفاى هي خبيرة في مجال الطاقة وواحدة من الركائز الأساسية لشركة طاقة العربية منذ تأسيسها عام 2006. تمتلك السيدة باكينم خبرة مهنية تزيد عن 27 عامًا ، حيث أمضت 17 عامًا منها في قيادة أكبر شركة توزيع طاقة خاصة محلية في مصر. في عام 2013 ، تم تعيين السيدة باكينم رئيسًا تنفيذيًا لشركة طاقة العربية وذلك بعد نجاحها في منصب رئيس قسم الاستثمار للمجموعة، حيث قادت تطور الشركة من خلال الاستحواذ على العديد من شركات توزيع الغاز ودمجها ، بالإضافة إلى تنويع أعمال الشركة لتشمل قطاعات توليد الكهرباء وتوزيعها والطاقة المتجددة. وقد أنضمت السيدة باكينام في البداية إلى قسم الغاز بشركة طاقة العربية كمدير عام للتنمية الاستراتيجية والاستثمار. وقبل دخولها مجال صناعة الغاز ، بدأت السيدة كفاف مسيرتها المهنية في المجموعة المالية المصرية - هيرمس ، حيث شغلت منصب نائب رئيس قسم الخدمات المصرفية الاستثمارية ، وقد حققت نجاحات كبيرة في عمليات الخصخصة والاستحواذ بمصر. وأخيرًا، تم تكريم السيدة كفاى مؤخرًا من قبل مجلة فوربس الشرق الأوسط للعام الرابع على التوالي حيث احتلت المركز الحادي والعشرين ضمن قائمة أقوى 100 سيدة أعمال، وهي نفس المرتبة التي حصلت عليها في قائمة عام 2022.

• **السيد/ أحمد سعد الدين عبده أبوهندية - عضو مجلس إدارة:**

السيد أحمد أبو هندية مستشار قانوني للعديد من الشركات المحلية والدولية الشهيرة، ويعمل أيضًا كمستشار قانوني شخصي للعديد من الشخصيات المرموقة. يعتبر السيد أبو هندي عضواً في نقابة المحامين المصريين "الدرجة الممتازة"، واتحاد المحامين العرب، والنقابة الدولية للمحامين، ومركز القاهرة الإقليمي للتحكيم التجاري الدولي، ومحكمة لندن للتحكيم الدولي، والغرفة التجارية الأمريكية في مصر، بالإضافة إلى العديد من المنظمات الأخرى. كما أنه يشغل منصب نائب رئيس مجلس إدارة شركة "الاولى للاستثمار والتطوير العربي" وشركة "الأهلي للتنمية والاستثمار". بالإضافة إلى ذلك، فهو عضو مجلس إدارة في عدد من المؤسسات، بما في ذلك بنك الإسكان والتنمية، والمنتجعات المصرية، وسبيد ميديكال، وشركة القاهرة 3 أ للاستثمار الدولي. تخرج السيد أبو هندي من كلية الحقوق بجامعة عين شمس بالقاهرة عام 1987

تقوم الشركة بعقد اجتماعات المجلس ولجان المراجعة عن طريق وسائل الاتصال الحديثة مثل المؤتمر الهاتفي أو Video Conference.

دور مجلس الإدارة ومسئوليته

يتولى مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت إدارة أمور ها بناءً على التكليف الصادر من الجمعية العامة له، وتقوم الجمعية العامة للمساهمين بمساندة المجلس ومحاسبته .

أبرز مهام ومسئوليات مجلس إدارة الشركة العربية للأسمنت:

- وضع الآليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة، ويكون مسئولاً كذلك عن وضع نظام للإنذار المبكر لكشف أي خلل أو انحراف قد يحدث، وضمان سرعة اتخاذ الإجراء المناسب. ولا بد أن يتضمن هذا النظام سبل لحماية مصادر المعلومات والمبلغين عن الفساد والانحراف.
- وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا فضلاً عن أعضاء مجلس الإدارة بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال.
- تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضاء أو لجانها أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض، ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية، ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.



- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقة وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها مثل تأمين استخدام الانترنت وأجهزة المحمول ضد الاختراقات والقرصنة.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة، وكذلك ضمان استقلالية كل من نشاط المراجعة الداخلية والالتزام بالشركة.
- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوى الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة، كما يمكن للمجلس إنشاء وحدة تنظيمية لأمانة السر بحسب حجم واحتياجات الشركة.

مسئوليات رئيس مجلس الإدارة

يقوم رئيس المجلس بواجباته المتعددة والتي من بينها:

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للانعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
- التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
- التأكد من قيام كل أعضاء المجلس بإجراء التقييم الذاتي الذي يبين مدى التزام العضو بواجبات وظيفته.
- التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.

مسئوليات عضو مجلس الإدارة المنتدب

واجبات عضو مجلس الإدارة المنتدب في الشركة والتي من بينها:

- تنفيذ الإستراتيجية وخطة الشركة السنوية الموضوعة والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- رئاسة العمل التنفيذي بالشركة وتصريف أمورها اليومية، والإشراف على سير العمل في جميع إدارات وأقسام الشركة ومتابعة الأداء لجميع الأنشطة، واتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل وتحقيق الأهداف، وكذلك العمل على زيادة رضا العملاء عن الشركة.
- العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أداءها، وكذلك تقرير حوكمة الشركات، ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقبي الحسابات قبل إعداد هذه التقارير.
- المشاركة الفعالة في بناء وتنمية ثقافة القيم الأخلاقية داخل الشركة واقتراح نظم الإثابة والتحفيز وآليات تتابع السلطة التي يعتمد عليها المجلس لضمان ولاء العاملين وتعظيم قيمة الشركة.
- تحديد اختصاصات ومسئوليات كافة العاملين بالشركة وفقاً للوائح العمل المعمول بها وقرارات مجلس الإدارة.

أمين سر مجلس الإدارة

يوجد لدى الشركة العربية للأسمنت وظيفة أمين سر لمجلس إدارتها وهو موظف على درجة وظيفية مناسبة تمكنه من لعب دور المحرك والوسيط بين أعضاء المجلس والإدارة العليا للشركة ومسئوليته كالتالي:

- الإعداد والتحضير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان، ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات، وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافٍ.
- معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وإدارة لوجستياتها.
- متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.



- حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكد من حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
- التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.
- التنسيق مع اللجان المعنية في إطار إتاحة ما يلزم من معلومات لمساندة رئيس المجلس في عملية تقييم أعضاء المجلس وأعضاء اللجان، والمقترحات التي يقدمها المجلس للجمعية العامة فيما يخص اختيار أو استبدال أحد الأعضاء.

لجان مجلس الإدارة

تشكيل اللجان

يوجد لدى الشركة العربية للأسمنت لجنة مراجعة وهي لجنة منبثقة من مجلس إدارتها وتتكون من الأعضاء التاليين:

مسلسل	إسم العضو	إسم اللجنة	صفة العضو (غير تنفيذي/ مستقل)	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
		لجنة المراجعة			
1	السيدة/ باكينام محمد الهامي كفافي	يوجد	مستقل	رئيساً للجنة	
2	السيد/ أحمد سعد الدين عبده أبو هندية	يوجد	مستقل	عضواً	
3	السيد/ ريكاردو فيللا إيبانيز	يوجد	غير تنفيذي	عضواً	
4	السيد/ لورينثو جارتيا تاماريت	يوجد	غير تنفيذي	عضواً	
5	السيد/ فيليب ماروجان دي كورتيس	يوجد	غير تنفيذي	عضواً	

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

تعرض الشركة عدد اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه وأسماء الأعضاء الذين تغيّبوا عن حضور اجتماعات المجلس أو اللجان من خلال النموذج التالي:

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العامة:

إجمالي عدد اجتماعات مجالس الإدارة هو 10 مجالس من بينهم 2 اجتماعات مجلس إدارة منعقدة و 8 قرارات مجلس الإدارة بالتمرير.

مسلسل	إسم العضو	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة
1	خينوروسو برتولين اوجستين	10/10	0/4
2	إينا اينس برتولين بيريث	10/10	0/4
3	سيرخيو الكانتاريا رودريجيث	10/10	0/4
4	ريكاردو فيلا إيبانيز	10/10	4/4
5	أحمد صادق أحمد السويدي	10/10	0/4
6	باكينام محمد الهامي كفافي	10/10	4/4
7	أحمد سعدالدين عبده أبو هندية	10/10	4/4



لجنة المراجعة

تتكون لجنة المراجعة للشركة العربية للأسمنت من خمسة أعضاء من بينهم ثلاثة أعضاء غير تنفيذيين وعضوين مستقلين ، وها هي المهام المختلفة التي تقوم بها لجنة المراجعة والتي من بينها:

- دراسة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ووضع تقرير مكتوب عن رأيها وتوصياتها بشأنه.
- دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- دراسة السياسات المحاسبية المستخدمة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين مراقب حسابات أو أكثر للشركة وكذلك مؤهلاتهم وكفاءتهم واستقلاليتهم، ويكون قرار تعيينهم وتحديد أتعابهم من اختصاص الجمعية العامة العادية للشركة.
- الاطلاع على خطة المراجعة لمراقب الحسابات والإدلاء بملاحظاتها عليها.
- دراسة ملاحظات وتوصيات مراقب الحسابات على القوائم المالية والأخرى الواردة في خطاب الإدارة الوارد من مراقب الحسابات ومتابعة ما تم بشأنها.
- التأكد من التزام الشركة باتباع النظم واللوائح والقوانين الداخلية والخارجية طبقاً للتقارير المرفوعة إليها من إدارة الالتزام أو غيرها من الإدارات المعنية.
- التوصية بالموافقة على قيام مراقب الحسابات بعمليات إضافية غير مراجعة الحسابات، والتوصية بالموافقة على ما يتقاضاه عن تلك العمليات بما يتناسب مع أتعابه السنوية.
- مناقشة واعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها والتأكد من شموليتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة.
- الإطلاع على تقارير المراجعة الداخلية وتحديد أوجه وأسباب القصور في الشركة ومتابعة الإجراءات التصحيحية لها.
- دراسة وتقييم نظام الإنذار المبكر بالشركة واقتراح ما يلزم لتحسينه وتطبيقه بفاعلية.
- دراسة وتقييم نظم تأمين والمعلومات والبيانات وكيفية حمايتها من أي اختراقات داخلية أو خارجية.
- دراسة الملاحظات أو المخالفات الواردة من الجهات الرقابية ومتابعة ما تم بشأنها.
- دعوة مراقب حسابات الشركة أو رئيس إدارة المراجعة الداخلية أو من تراه من داخل أو خارج الشركة لحضور اجتماعاتها كلما دعت الحاجة.
- تنفيذ ومتابعة أية أعمال أخرى يكلفها بها مجلس الإدارة.

لجنة الترشيحات

- لا يوجد لدى الشركة لجنة للترشيحات منفصلة و لكن يقوم بأعمالها إدارة المراجعة الداخلية والتي تكون من اختصاصاتها التالي:
- المراجعة الدورية والمستمرة للإحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة العليا وإعداد بيان بالمؤهلات المطلوبة في ظل تطبيق خطة تتابع السلطة.
- تحديد مسؤوليات أعضاء المجلس من التنفيذيين وغير التنفيذيين والمستقلين، ووضع التوصيف الوظيفي للقيادات التنفيذية العليا بالشركة.
- التحقق بصفة مستمرة من استقلالية أعضاء المجلس المستقلين والتأكد من عدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.

لجنة المكافآت

- لا يوجد لدى الشركة لجنة للمكافآت منفصلة و لكن يقوم بأعمالها إدارة الموارد البشرية والتي تكون من اختصاصاتها التالي:
- اقتراح سياسات واضحة لمكافآت واستحقاقات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين بالشركة، والاستعانة بمعايير ترتبط بالأداء في تحديد تلك الاستحقاقات، ومراجعة تلك السياسات سنوياً بعد عمل الدراسات والاستقصاءات اللازمة فيما يختص بحزم المكافآت.



- وضع ومتابعة سياسة استرداد مكافآت واستحقاقات أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين بالشركة في حال قيامهم بأي انتهاكات أو اختلاسات من مقدرات الشركة.
- إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت والمزايا والمنافع التي يتحصل عليها أعضاء المجلس والإدارة العليا للعرض على الجمعية العامة.

لجنة المخاطر

لا يوجد لدى الشركة لجنة للمخاطر منفصلة ولكن يقوم بأعمالها إدارة المراجعة الداخلية التي تكون من اختصاصاتها التالي:

- وضع الأطر التنفيذية والإجراءات والقواعد التي يعتمدها المجلس، والالتزام للتعامل مع كافة أنواع المخاطر التي قد تواجه الشركة مثل المخاطر الإستراتيجية ومخاطر التشغيل و مخاطر السوق و مخاطر الائتمان و مخاطر السمعة و مخاطر نظم المعلومات وحماية البيانات وجميع أنواع المخاطر التي من شأنها التأثير على نشاط وأستدامة الشركة.
- مساعدة مجلس الإدارة في تحديد وتقييم مستوى المخاطر الممكن للشركة قبوله، والتأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا الحد من المخاطر.
- الإشراف والتحقق من مدى فاعلية إدارة المخاطر بالشركة في تنفيذ الأعمال المسندة إليها، والتأكد من أنها تقوم بعملها بشكل كافي في حدود الاختصاصات المقررة لها، وكذلك التأكد من استقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الإدارة التنفيذية بالشركة.
- إعداد تقرير دوري عن نتائج أعمالها وتوصياتها للعرض على مجلس الإدارة لاتخاذ اللازم بشأنه.

لجنة الحوكمة

لا يوجد لدى الشركة لجنة للحوكمة منفصلة ولكن يقوم بأعمالها إدارة علاقات المستثمرين والتي تكون من اختصاصاتها التالي:

- التقييم الدوري لنظام الحوكمة بالشركة وصياغة الأدلة والمواثيق والسياسات الداخلية الخاصة بكيفية تطبيق قواعد الحوكمة داخل الشركة.
- مراجعة التقرير السنوي للشركة وتقرير مجلس الإدارة وبالأخص فيما يتعلق ببند الإفصاح وغيرها من البنود ذات الصلة بحوكمة الشركات.
- دراسة ملاحظات الجهات الرقابية على تطبيق الحوكمة بالشركة وأخذها في الاعتبار ومتابعة ما تم بشأنها.

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

يتوافر لدى الشركة نظام الرقابة الداخلية والذي يعد مجموعة السياسات والإجراءات والأدلة واللوائح التي تعد بواسطة الإدارات المعنية بالشركة وتعتمد من مجلس الإدارة لتحقيق الآتي:

- الفصل التام بين مسؤوليات وسلطات كافة العاملين بالشركة.
- ضمان دقة وجودة المعلومات، بحيث توفر سواء للشركة أو لغيرها المعلومات الصحيحة والدقيقة عن الشركة.
- حماية أصول الشركة المادية من الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها، وتوثيق وتسجيل تلك الأصول بسجلات الشركة.
- زيادة الكفاءة الإنتاجية للشركة وتحقيق أهدافها بأقل التكاليف وبنفس الجودة.
- ضمان دقة تنفيذ التعليمات، بهدف التأكد من أن جميع التعليمات قد تم تنفيذها كما ينبغي.
- ضمان تطبيق قواعد حوكمة الشركات، وذلك عن طريق التنفيذ الدقيق لمختلف تعليمات وقواعد الحوكمة.

بالإضافة إلى بيان قيام هذا النظام بتحديد الاختصاصات والفصل التام بين المسؤوليات والمهام والذي يتم مراعاته عند إعداد الهيكل التنظيمي للشركة.



ARABIAN CEMENT
العربية للأسمنت



إدارة المراجعة الداخلية

- يتوافر لدى الشركة العربية للأسمنت إدارة للمراجعة الداخلية والتي تقوم بنشاط مستقل وموضوعي، مصمم لإضافة قيمة وتحسين أداء عمليات الشركة يساعدها على تحقيق أهدافها من خلال تبني أسلوب منهجي ومنظم يهدف إلى تقييم وسائل ونظم الرقابة الداخلية وإجراءات إدارة المخاطر في الشركة، والتأكد من سلامة تطبيق قواعد الحوكمة بها علي نحو سليم فيما يخص كافة الإدارات والأنشطة التنفيذية والمالية والقانونية.
- إن إدارة المراجعة الداخلية لديها مدير مسئول متفرغ لها ، وهو من القيادات الإدارية بالشركة، وتبعية الفنية ترجع إلى لجنة المراجعة، وهو يتبع إدارياً العضو المنتدب للشركة.
- أن تعيين وعزل مدير المراجعة الداخلية وتحديد معاملته المالية يكون بناءً على توصية من لجنة المراجعة، ويقوم العضو المنتدب على إثرها بإصدار قرار بذلك، وتقوم لجنة المراجعة بتحديد أهداف ومهام وصلاحيات إدارة المراجعة الداخلية، ورفع ذلك لمجلس إدارة الشركة لاعتماده، كما توضح قيام إدارة المراجعة الداخلية بتقديم تقاريره الدورية إلى لجنة المراجعة يوضح به نتائج أعمالها.

المهام التي يقوم بها المراجع الداخلي خلال العام والتي تضم:

- تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملاحظات التي تم التوصل إليها.
- تقييم مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعية بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى.
- تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعية ومدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق.
- متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والملاحظات الأخرى الواردة من الجهات الرقابية.

مراقب الحسابات

عينت الشركة العربية للأسمنت مراقباً لحساباتها (الأستاذ/ وفيق الفريد حنا - مكتب وفيق و رامى وشركاه Deloitte) وذلك لتوافر فيه الشروط المنصوص عليها في قانون مزاوله مهنة المحاسبة والمراجعة، بما في ذلك الكفاءة والسمعة والخبرة الكافية، وأن خبرته وكفاءته وقدراته متناسبة مع حجم وطبيعة نشاط الشركة ومن تتعامل معهم.

تقوم الجمعية العامة للشركة العربية للأسمنت بناءً على ترشيح من مجلس الإدارة وبعد توصية لجنة المراجعة، بتعيين مراقب حسابات ، وأن يكون مراقب الحسابات مستقلاً تماماً عن الشركة وعن أعضاء مجلس إدارتها، وانه ليس مساهماً في الشركة أو عضواً في مجلس إدارتها، ولا تربطه صلة قرابة بأي من أعضاء مجلس إدارتها أو إدارتها العليا حتى الدرجة الثانية، ولا يقوم بصفة دائمة بأي عمل فني أو إداري أو استشاري فيها، وأنه محايداً فيما يبديه من آراء، كما يجب أن يكون عمله محصناً ضد تدخل مجلس الإدارة.

وتبين الشركة عدم جواز تعاقده مع مراقب حسابات الشركة لأداء أية أعمال إضافية غير مرتبطة بعمله كمراقب حساباتها بشكل مباشر أو غير مباشر، إلا بعد أخذ موافقة لجنة المراجعة، وبشرط ألا يكون هذا العمل الإضافي من الأعمال المحظور علي مراقب الحسابات القيام بها. ويجب أن تتناسب أتعاب أداء الأعمال الإضافية مع طبيعة وحجم الأعمال المطلوبة. وعلى لجنة المراجعة عند النظر في الموافقة علي أداء مراقب الحسابات للأعمال الإضافية وتحديد أتعابه عنها أن تراعي عدم تأثير ذلك علي استقلاليتها، مع ضرورة الإفصاح عن ذلك في الجمعية العامة للمساهمين وفي التقرير السنوي.

و يتوافر لدى الشركة سياسة مدارة مراقب الحسابات وإمكانية تعيين مراقبين اثنين لحساباتها في حال تطلب الأمر ذلك.

وتلتزم الشركة بقيام مراقب الحسابات بتقديم نسخة من تقريره علي التقرير الذي تعده الشركة عن مدي التزامها بقواعد الحوكمة إلى الجهة الإدارية طبقاً لقواعد الحوكمة والإفصاح المعمول بها، ويقدم هذا التقرير أيضاً إلى الجمعية العامة للمساهمين.

الإفصاح والشفافية

تقوم الشركة العربية للأسمنت بالإفصاح عن المعلومات بصورة دورية وموثقة وذات مصداقية وقابلة للقياس والمقارنة، وأنها تقدم في الوقت المناسب وتكون واضحة وغير مضللة لمستخدميها، وتقدم للكافة في ذات الوقت من خلال قنوات الإفصاح المتاحة المختلفة. وتقوم الشركة بالإفصاح الفوري عن كافة الأحداث الجوهرية فور حدوثها عن طريق إرسالها للبورصة المصرية.



المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

تقوم الشركة بالإفصاح من خلال الوسائل المختلفة عن معلومات الشركة المالية التي تهم المساهمين وأصحاب المصالح، مثل قوائمها المالية السنوية والدورية وتقارير مراقب الحسابات السنوية والدورية، وكذلك تقرير مجلس الإدارة والسياسات المحاسبية والموازنات التقديرية وطرق تقييم الأصول وتوزيعات الأرباح.

وتقوم الشركة بالإفصاح عن المعلومات الغير مالية التي تهم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرتقبين، ومنها:

- المعلومات الداخلية التي تتضمن أهداف الشركة ورؤيتها وطبيعة نشاطها وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية.
- نظم رفع الكفاءات والتدريب والإثابة والرعاية للعاملين بها.
- هياكل الملكية بالشركات الشقيقة والتابعة للشركة.
- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة وعقود المعاوضة.
- أهم المخاطر التي قد تواجهها وسبل مواجهتها.
- تغيير سياسات الاستثمار.
- مدى توافر الثروات الطبيعية والمواد الخام والطاقة التي تعتمد عليها، والقدرة على التعامل مع تقلباتها.
- الإفصاح لمساهميها وللجهات الرقابية عن أسهم الخزينة. وفي حالة شراء الشركة التابعة لأسهم الشركة القابضة المالكة لها، تطبق علي الأسهم المشتراة كافة قواعد أسهم الخزينة ولا يعتد بها في نصاب المساهمين ولا تشترك في التصويت على قرارات الجمعية العامة.
- موافاة الهيئة والبورصة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبعد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاؤ الاجتماع، كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ انعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على أن تكون معتمدة من رئيس مجلس الإدارة.
- موافاة البورصة بمحاضر اجتماعات الجمعية العامة المصدق عليها من قبل الجهة الإدارية المختصة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلمها.
- موافاة الهيئة والبورصة بملخص القرارات المتضمنة أحداث جوهرية و الصادرة عن مجلس إدارتها فور انتهائها وبعد أقصى قبل بدء أول جلسة تداول تالية لانتهاؤ الاجتماع.
- موافاة الهيئة والبورصة ببيان معتمد من مجلس إدارة الشركة بأهم نتائج أعمالها مقارنة بالفترة المقابلة وفقاً للنموذج المعد لذلك من البورصة وذلك فور انتهاء مجلس الإدارة من الموافقة على القوائم المالية السنوية أو الربع سنوية (الدورية) تمهيداً لإحالتها لمراقب الحسابات ليصدر بشأنها تقريره. على أن يتم ذلك الإفصاح عقب إنتهاء الاجتماع وبعد أقصى قبل بداية جلسة التداول التالية لانتهاؤ الاجتماع.
- الإعلان عن قرار السلطة المختصة بالتوزيعات النقدية أو توزيعات الأسهم المجانية أو كليهما.
- الإفصاح عند تجاوز أو انخفاض ما يملكه أحد المساهمين والأطراف المرتبطة به لنسبة 5% ومضاعفاتها من عدد الأوراق المالية الممثلة لرأس مال الشركة المقيدة بالبورصة أو حقوق التصويت بها، بما في ذلك الأسهم التي تم الاكتتاب فيها عن طريق شراء حقوق الاكتتاب لها.
- الإفصاح عن الخطة الاستثمارية المستقبلية وتوجهات المساهم بشأن إدارة الشركة إذا بلغت النسبة المشتراة منه والأطراف المرتبطة به 25% أو أكثر من رأس مال الشركة أو حقوق التصويت فيها.
- الإفصاح عند صدور أي أحكام تحكيم أو أحكام قضائية في أي مرحلة من مراحل التقاضي بتلك الأحكام التي تؤثر في مركزها المالي أو في حقوق حملة أوراقها المالية أو يكون لها تأثير على أسعار التداول أو على القرار الاستثماري للمتعاملين.
- الإفصاح في نهاية السنة المالية عن مدى تحقيق الشركة للنتائج الواردة بتقرير المستشار المالي المستقل عن القيمة العادلة أو خطط العمل المعتمدة بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة، على أن يتضمن التقرير بيان الأسباب والمبررات حال وجود انحرافات جوهرية عما هو وارد بهذا التقرير أو خطط العمل المشار إليهما.
- الإفصاح فور صدور أي أحكام قضائية بعقوبة سالبة للحرية ضد أحد أعضاء مجلس إدارة الجهة المصدرة أو أحد المسؤولين الرئيسيين بها.



➤ المخالفات والأحكام الصادرة على الشركة خلال العام وذلك من خلال الجدول التالي:

مسلسل	الأحكام والمخالفات والغرامات المفروضة على الشركة خلال العام	إيضاحات
1	لا يوجد	

علاقات المستثمرين

يتوافر لدى الشركة العربية للأسمنت وظيفة علاقات المستثمرين و هي أحد أبرز الأنشطة الرئيسية لتطبيق مبادئ حوكمة الشركات، حيث أنها وظيفة إستراتيجية مستقلة تهدف إلى تنشيط وتوطيد العلاقة مع المستثمرين الحاليين والمرتقبين، وفتح قنوات الاتصال بذوي العلاقة بسوق المال والاستثمار، وتوفير الإفصاح والشفافية اللازمين مما يكون له الأثر الإيجابي على ما يلي:

- رؤية المستثمرين للأداء الحالي للشركة وتوقعاتهم للأداء المستقبلي.
- تحقيق السيولة المناسبة لتداول أسهم الشركة في البورصة.
- خفض تكلفة التمويل على المدى الطويل.
- زيادة ثقة المتعاملين مع الشركة وأصحاب المصالح، وكذلك الترويج لزيادة المجموعات الداعمة للشركة.

يشترك مسئول علاقات المستثمرين في وضع إستراتيجية اتصال الشركة بسوق الاستثمار، وفتح قنوات التواصل مع المستثمرين ونقل وجهات نظر السوق وتخوفات المستثمرين لمجلس الإدارة بصفة مستمرة.

و أن علاقات المستثمرين وسيلة تمكن مجلس الإدارة من فهم أسباب أداء أسهم الشركة، وانعكاس ذلك الأداء على قيمتها العادلة طبقاً لما توفره الشركة من معلومات عن أدائها وإمكاناتها ومستقبلها، ومدى التزام الشركة بقواعد الإفصاح والتواصل مع المستثمرين ومدى وضوح رؤيتهم وتقييم سوق الاستثمار لها.

تتبع إدارة علاقات المستثمرين للعضو المنتدب وتقدم تقاريرها الدورية و يقوم مدير علاقات المستثمرين بحضور اجتماعات الجمعية العامة للشركة وذلك للتعرف على الأمور الداخلية للشركة وتوجهاتها الإستراتيجية.

تقوم إدارة علاقات المستثمرين و الإدارة العليا للشركة بحضور معظم موتمرات المستثمرين المقامة داخل مصر و خارجها وكذلك اقامة الاجتماعات مع المستثمرين الحاليين و المرتقبين الراغبين بمقابلتها و ذلك حرصاً منها على التعرف على الادارة العليا للشركة و تفاصيل أنشطتها و أدائها.

أبرز ما يقوم به مسئول علاقات المستثمرين خلال العام بما يضم:

- وضع إستراتيجية لبرنامج علاقات المستثمرين من خلال فهم السوق ومتطلبات الشركة، بحيث يقوم مسئول علاقات المستثمرين بتحديد الأولويات فيما يخص الأنشطة المطلوبة ووضع الإستراتيجية المطلوبة لتنفيذ تلك الأنشطة بالتعاون مع مجلس الإدارة.
- الاشتراك في وضع سياسة الإفصاح المتبعة في الشركة.
- الحفاظ على المستثمرين الحاليين وجذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال الشركة وبفرص النمو المستقبلية لها، والتعرف على العوامل التي تؤثر على ربحيتها.
- التواصل مع المحليين والمستثمرين وممثلي الإعلام وتوفير المعلومات للحد من الشائعات والمفاجآت التي تؤدي إلى تقلبات في أسعار وأحجام التداول.
- تنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- إنشاء ومتابعة قاعدة بيانات المستثمرين سواء من حيث نوعية المستثمر أو موقعه الجغرافي.



- تعريف السوق بالأعضاء الجدد في مجلس الإدارة أو الإدارة العليا.
- تنظيم الحملات الترويجية والفعاليات عن الشركة طبقاً للخطة المعدة لذلك مسبقاً، وتسهيل زيارات المستثمرين لمواقع الشركة المختلفة.
- التواصل مع المستثمرين عبر أدوات الاتصال المختلفة مثل الموقع الإلكتروني للشركة ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير الصحفية، والاشتراك في إعداد التقرير السنوي الذي يهتم به المستثمرين الحاليين والمرتقبين.
- إعداد تقرير الإفصاح المطلوب من الشركة وإعداد صفحات علاقات المستثمرين على الموقع الإلكتروني للشركة وتحديثها بصفة مستمرة.

أدوات الإفصاح

تقرير الاستدامة

تقوم الشركة العربية للأسمنت بإصدار تقرير متوازن عن الاستدامة، يشتمل على إنجازات الشركة في المجالات الاقتصادية والبيئية والاجتماعية. ويشرح قيم ومبادئ الشركة ويوضح العلاقة بين إستراتيجيتها والتزاماتها تجاه المجتمع الذي تعمل فيه بالشكل الذي يدعم سمعة الشركة والتحسين المستمر في أدائها والالتزام بالتشريعات والتعليمات الرقابية في المجالات البيئية والاجتماعية، وكذلك كيفية إدارة مخاطر الشركة، فضلاً عن سبل تحفيز العاملين بها وجذب رؤوس الأموال.

وهذا التقرير يتضمن الجوانب الآتية على الأقل:

- سياسة الحوكمة ورقابة السلوك المهني للعاملين.
- سياسة الشركة تجاه البيئة التي تعمل فيها وتأثيرها عليها.
- العلاقات الحكومية والمشاركات السياسية للشركة.
- سياسة الشركة الخاصة بعلاقات العاملين وحقوق الإنسان وسياسات ضمان عدم التمييز.
- جودة المنتجات والخدمات المقدمة من الشركة ونظام التعامل مع الشكاوى.
- ضمان استمرارية الأعمال وإدارة المخاطر والأزمات وحماية المعلومات.
- سياسات مكافحة الغش والفساد.
- سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية للشركة.

تقرير مجلس الإدارة

تقوم الشركة العربية للأسمنت بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية، يكون موجهاً من رئيس المجلس إلى المساهمين يتضمن على الأقل ما يلي:

- مناقشة النتائج المالية والموضوعات الجوهرية.
- الإنجازات الرئيسية للشركة أثناء السنة.
- تحليل لبيئة عمل وأسواق الشركة الرئيسية.
- إستراتيجية الشركة.
- التغيرات الرئيسية في هيكل الشركة الإداري.
- تشكيل مجلس الإدارة وعدد مرات انعقاده.
- تشكيل لجان المجلس وعدد مرات انعقادها.
- متوسط عدد العاملين بالشركة خلال السنة ومتوسط دخل العامل خلال نفس الفترة.
- سياسات إثابة وتحفيز العاملين بالشركة مثل عروض تملك الأسهم وغيرها.



- ما تم بشأن عقود المعاوضة المبرمة في العام السابق وكذلك عقود المعاوضة المعروضة للعام التالي.
- ما اتخذ من إجراءات ضد الشركة أو أعضاء مجلس إدارتها أو مديريها من قبل جهات رقابية أو قضائية.
- تقرير عن التزام الشركة بحوكمة الشركات والمسئولية الاجتماعية والبيئية.

تقرير الإفصاح

تقوم الشركة العربية للأسمنت باصدار تقرير إفصاح ربع سنوي يعد من قبل إدارة الشركة بمعاونة إدارة علاقات المستثمرين بها، يضم على الأقل ما يلي:

- بيانات الاتصال بالشركة.
- مسئول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به.
- هيكل المساهمين الذين يمتلكون نسبة 5% فأكثر من أسهم الشركة.
- هيكل المساهمين الإجمالي موضحاً به الأسهم حرة التداول.
- التغيرات في مجلس إدارة الشركة وآخر تشكيل للمجلس.

الموقع الالكتروني

يتوافر لدى الشركة العربية للأسمنت موقع خاص بها على شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والإنجليزية و هو www.arabiancementcompany.com ويتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية بأسلوب سهل للمستخدم، ويتم تحديثه بالمعلومات المنشورة بشكل مستمر وإتاحة إمكانية التواصل مع الشركة بسهولة مع الالتزام بمتابعة الرد على الرسائل والاستفسارات التي تتلقاها الشركة من خلاله.

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

يتوافر لدى الشركة العربية للأسمنت ميثاق داخلي بها عن الأخلاق والسلوك المهني ، يشمل مجموعة من القيم التي تعمل على ضبط وتنظيم قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة داخل الشركة. يحتوي على معايير السلوك التي يتعين على كل العاملين بالشركة إتباعها ومراعاتها في سائر المعاملات وفي كل موقع يؤدون فيه أعمالهم بما يؤثر إيجاباً على سمعة ومصداقية الشركة ونزاهة العاملين بها، بما يضمن حقوق مساهميها وكافة المتعاملين معها.

سياسة تتابع السلطة Succession Planning

في الشركة العربية للأسمنت، تتمثل رؤيتنا في تبني هيكل تنظيمي ثابت و تسعى للحفاظ عليه ، مع أقل عدد من الموظفين المباشرين.

هذا يتوافق أكثر مع أهداف الشركة ، حيث يتم التعاقد من الباطن على تشغيل وصيانة مصنعنا.

لذلك ، فإننا نخضع لتخطيط التعاقب على أساس كل حالة على حدة ، تحت إشراف الرئيس التنفيذي ومدير الموارد البشرية.

وبهذا المعنى ، لا يتم الإعلان عن بروتوكول تخطيط تعاقبنا أو إضفاء الطابع الرسمي عليه في وثيقة أو سياسة ، لأنه لا يتبع نمطاً ثابتاً.



سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

يتوافر لدى الشركة العربية للأسمنت سياسة الإبلاغ عن المخالفات و التي تهدف إلى تشجيع العاملين بالشركة أو المتعاملين معها بالإبلاغ عن أي ممارسات مخالفة لقواعد السلوك الأخلاقي أو أية أعمال غير قانونية، وتطبيق إجراءات فعالة فيما يخص مبدأي المساءلة والمحاسبة ومن ثم تعزيز معايير الأمانة والنزاهة في كافة أنشطة الشركة المختلفة. كما توفر السياسة حماية الشخص الذي قام بالإبلاغ لضمان تشجيع العاملين بالشركة وغيرهم للمبادرة بالكشف عن المخالفات والإبلاغ عنها مع ضمان السرية التامة للشخص المبلغ أخذاً في الاعتبار أن عملية الإبلاغ تتم بناءً على مستندات أو معلومات موضوعية.

سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

يتوافر لدى الشركة العربية للأسمنت سياسة تعامل الداخليين و الاطراف ذات العلاقة و الاطراف المرتبطة و التي تهدف إلى التحكم بعمليات تداول الداخليين على أسهم الشركة طبقاً لقواعد الجهات الرقابية، وتبين مدى التزام الداخليين والمؤسسين والمساهمين الرئيسيين والمجموعات المرتبطة بهم ألا يكونوا طرفاً في أي عقد من عقود المعاوضة إلا بعد موافقة الجمعية العامة، على أن يعرض هذا التصرف على الجمعية بكافة تفاصيله وبياناته مقدماً بما في ذلك السعر والكمية قبل إجراء التصرف وذلك دون أن يحق للطرف المعني بعقد المعاوضة التصويت في الجمعية العامة. وتضمن تفهم كافة الأطراف المعنية لتعريف التداول الداخلي وقواعد تنظيمه. وتضمن هذه السياسة الآتي:

- حظر تعامل أياً من الداخليين والمجموعة المرتبطة بهم على أية أوراق مالية تصدرها الشركة خلال خمسة أيام عمل قبل يوم عمل بعد نشر أي معلومات جوهرية.
- حظر تعامل أي من المساهمين الذين يملكون 20% فأكثر بمفردهم أو من خلال المجموعة المرتبطة بهم إلا بعد إخطار البورصة بذلك قبل التنفيذ.
- حظر تعامل أعضاء مجلس إدارة الشركة أية كانت نسبة مساهمتهم في رأس المال والمسؤولين بها أو الأشخاص الذين في إمكانهم الإطلاع على معلومات غير متاحة للغير ويكون لها تأثير على سعر الورقة المالية، شراء أو بيع هذه الأوراق المالية التي تتعلق بها هذه المعلومات.

جدول متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة

ممثل	اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة أول العام	الأسهم المشتراه خلال العام	الأسهم المباعة خلال العام بالتاريخ (تخصم)	رصيد الأسهم في نهاية العام
1	سمير خير الكانتاريا	10,000	21,000	صفر	31,000
2	أشرف رضا حسين	صفر	13,676	صفر	13,676
3	كريم محمد نجيب	صفر	100	صفر	100



نظام سياسة الادارة المتكاملة:

نحن شركة محل ثقة منتجة و موردة للأسمنت ، نلتزم بتقديم منتجات و خدمات عالية الجودة تفوق تطلعات الاطراف المعنية ، كما نتمتع بوجود فريق عمل كفء متعدد المواهب يركز على اعمالنا الاساسية ، التي تدعمها أحدث التكنولوجيات.

و قد تبيننا و طبقنا نظام ادارة متكامل وفقا لروعتنا ورسالتنا و يجمع بين الجودة والصحة والسلامة المهنية ونظم إدارة البيئة والطاقة التي تلتزم بالشروط والمعايير الدولية للايزو 9001:2015 و ISO 45001-2018 و ايزو 14001:2015 و ايزو 50001:2018, على التوالي. وكذلك الحصول على شهادة التوافق مع اشتراطات السوق الاوروى لمنتج الاسمنت و حصول الشركة على شهادتي NF CE mark , بما يسمح للشركة القدرة على التوافق مع متطلبات سوق التصدير العالمية .

و للتأكيد على استمرارية ملائمة و كفاءة و فعالية نظام و فعالية نظام ادارتنا المتكامل و نلتزم بالمبادئ الآتية:

تلبية متطلبات الاطراف المعنية و الالتزام بواجباتنا القانونية و ضمان شفافية علاقتنا التجارية.

قياس و رصد مدى الوفاء بأحتياجات الأطراف المعنية واضعين أماننا الهدف الأساسي في الوصول إلى أعلى مستوى لأرضائهم.

تقديم خدمات و منتجات عالية الجودة بتحسين عملياتنا و أنظمتنا باستمرار و وفقا للوائح و المعايير الوطنية والدولية.

اختيار أطقم عمل مؤهلة و متعددة المهارات و محترفة و ضمان أدائهم و تطوّرهم المستمر.

توفير بيئة عمل صحية و آمنة تحترم البيئة لموظفينا و زائرينا و المتعاقدين معنا وفي الوقت ذاته كشف مخاطر السلامة و الصحة المهنية و المخاطر البيئية و التي ترتبط بعملياتنا و أنشطتنا و السيطرة عليها أو إزالتها أو التخفيف منها.

تحسين استخدام الطاقة و أثرها لتحقيق التوازن بين الكفاءة التشغيلية و الاستخدام الكفء للطاقة.

تعزيز الاستخدام الكفء للموارد الطبيعية و موارد الطاقة و تشجيع استخدام الوقود الخالي من ثاني أكسيد الكربون والحد من إستهلاك الوقود الحجري.

الحد من توليد النفايات و تعزيز تقنيات إعادة التدوير عند الامكان.

وضع أهداف الشركة و مراجعتها باستمرار و توفير الموارد المطلوبة لتحقيقها.

تحسين و تحديث أداء نظام الادارة المتكامل باستمرار ليتفق مع أعلى المعايير والوصول الى التميز و ضمان استمرارية العمل.



ARABIAN CEMENT
العربية للأسمنت

وفيقى و راسى وشركاه
تم ختم هذه البيانات كدليل على اتنا
قمنا بالإجراءات الموضحة بتقريرنا
المرفق والمؤرخ ٢٠٢٦/٩/٢٠ على تلك
البيانات دون أدنى مسئولية علينا

سياسة المسؤولية الاجتماعية

أطلقت الشركة برنامج "خليها سويسى" في يونيو ٢٠١٥ لتشجيع التأثير الاجتماعي الإيجابي وخلق فرص العمل من خلال تزويد منظمي المشاريع بالأدوات اللازمة للنجاح في إنشاء مشاريعهم الاجتماعية الخاصة. وتتفاوت المشاريع الفائزة بين المشاريع الصناعية/الزراعية الصديقة للبيئة والمشاريع الثقافية/الاجتماعية والمشاريع التعليمية. وللتأهل إلى مرحلة الحضانة، كانت هناك عدة معايير يتعين على المشاريع الفائزة أن تلبّيها. وتشمل هذه المعايير تقديم فكرة تجارية مبتكرة يمكن أن تصبح قابلة للتطوير ومستدامة، ولها تأثير اجتماعي في السويس ويتم إطلاق هذه المبادره سنوياً. ويقدم البرنامج إرشادات للمتقدمين لدعمهم في وضع مقترحات شاملة لبدائتهم. وينظر فريق من الخبراء في مختلف المجالات في المقترحات النهائية للمتقدمين.

وفي نهاية فترة الحضانة التي تستمر سنة واحدة، يمنح كل مشروع التمويل بذري المخصص له، كوسيلة لدعم كل فريق من أجل النجاح في إنجاز أعماله، باستخدام المهارات والمعرفة المقدمة إليه من قبل برنامج "خليها سويسى". وفي ٢٠٢٤ طورت الشركة البرنامج ليشمل كافة المحافظات تحت اسم "خليها و جددها". يقدم برنامج "خليها و جددها" العديد من المزايا والخدمات المخصصة لدعم الشركات المجتمعية الناشئة الخضراء وتسريع نموها بشكل مستدام، ويشمل ذلك برنامج بناء قدرات مفصل لاحتياجات كل شركة، واستشارات مع خبراء الأعمال وتوسيع العلاقات بالمجال، بالإضافة إلى استثمار مؤثر (غير مرتبط بالأسهم).

وذلك بالإضافة إلى تعاون الشركة مع مختلف المؤسسات لتنمية المجتمع. على سبيل المثال، مبادرة توزيع كراتين رمضان للأسر الأكثر احتياجاً بالتعاون مع جمعية الأورمان، و مثال آخر بالتعاون مع مؤسسة من الماء حياة، تم تركيب وصلات مياه للمناطق الأكثر احتياجاً في محافظة القليوبية.

عضو مجلس الادارة التنفيذي

سرخيو الكانتاريا رودريجيث

